## Verzeichnis von VerarbeitungstätigkeitenBetrieb eines MDM-Systems

gem. Artikel 30 Abs. 1 DSGVO

|  |
| --- |
| **Angaben zur datenverarbeitenden Stelle** |
| Name der Schule: |       |
| Name der Schulleiterin oder des Schulleiters:  |       |
| Straße: |       |
| Postleitzahl und Ort: |       |
| Telefon: |       |
| E-Mail-Adresse: |       |

|  |
| --- |
| **Angaben zur Person der/des Datenschutzbeauftragten (Art. 37 ff. DSGVO)** |
| Anrede: |       |
| Titel: |       |
| Name: |       |
| Funktion in der Schule: |       |
| Telefon: |       |
| E-Mail-Adresse: |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tätigkeit** | Betrieb eines MDM Systems |
| **Zweckbestimmung** | Pädagogische und technische Steuerung von Schüler:innenendgeräten, Verteilung von Apps und schulischen Medieninhalten |
| **Rechtsgrundlage** | § 31 Abs. 1 S. 1 Nr. 1 + 2 NSchG;Erfüllung des Bildungsauftrages, Erfüllung von Fürsorgeaufgaben |
| **Art der Verarbeitung** | [x]  digital | [x]  Jamf School[ ]  Relution[ ]  intune[ ]  Cisco Meraki[ ]  Sonstige |
| **Betroffene Person/en** | [x]  Schülerinnen und Schüler[ ]  Erziehungsberechtigte[x]  Lehrkräfte |
| **Aufzählung der verarbeiteten personenbezogenen Daten*****(z.B. Namen oder Adressen)*** | * Vor- und Nachname der Schüler:innen und Lehrer:innen
* Klassenzugehörigkeit der Schüler:innen und Lehrer:innen
* Geräte-Identifikationsnummer (verknüpft mit Personennamen)
* Standort von Geräten (wird durch das MDM ausgewertet, Standortdaten sind als Grundfunktion im Gerät implementiert)
 |
| **Zugriffsberechtigte** | [ ]  Administrator:innen der Schule[ ]  Administrator:innen des Schulträgers[ ]  Administrator:innen von beauftragten Fremdfirmen |
| **Kategorien von Empfängern/****Datenübermittlung** | **Intern:** [ ]  Schulleitung[x]  Administrator:innen **Drittland:**[x]  ja[ ]  nein |
| **Liegt Auftragsverarbeitung vor?\*\*** | [x]  Ja[ ]  Nein |
| **Wenn ja, ist ein schriftlicher Vertrag zur Datenverarbeitung im Auftrag geschlossen?** | [x]  Ja[ ]  Nein |
| **Maßnahmen zur Erfüllung der Informationspflichten gegenüber den Betroffenen *(Art. 13 DSGVO)*** | [ ]  Schriftlicher Hinweis zu Beginn des Schuljahres[x]  Homepage[ ]  Aushang |
| **Festgelegte Löschungsfristen** | * Mit dem Verlassen der Schule werden spätestens zu Beginn des nachfolgenden Schulhalbjahres das Gerät und damit sämtliche personenbezogenen Daten aus dem MDM gelöscht.
* Logdaten werden nach spätestens einem halben Jahr gelöscht.
 |
| **Datenschutzfolgenabschätzung****\*\*\*** | [ ]  nicht erforderlich[x]  liegt vor/ Datum |
| **Beschreibung getroffener technischer und organisatorischer Maßnahmen*****(Art. 32 Abs.1 DSGVO)*** | [x]  Sicherung des MDM durch Passworte[ ]  Sicherung des MDM durch Zwei-Faktor-Authentifizierung[x]  Rechte-/Rollenkonzept[x]  Zentrale Vergabe der Zugriffsrechte durch den Administrator (insbesondere Klassenzugehörigkeiten der Lehrkräfte)[x]  Begrenzung der Zugriffsrechte auf die zuständigen Bediensteten [x]  Schulung der Administrator:innen[x]  Schulung der Lehrkräfte[x]  Protokollierung von Systemaktivitäten (Log-In, einzelne Zugriffe) |

Ort, Datum, Unterschrift der Schulleitung