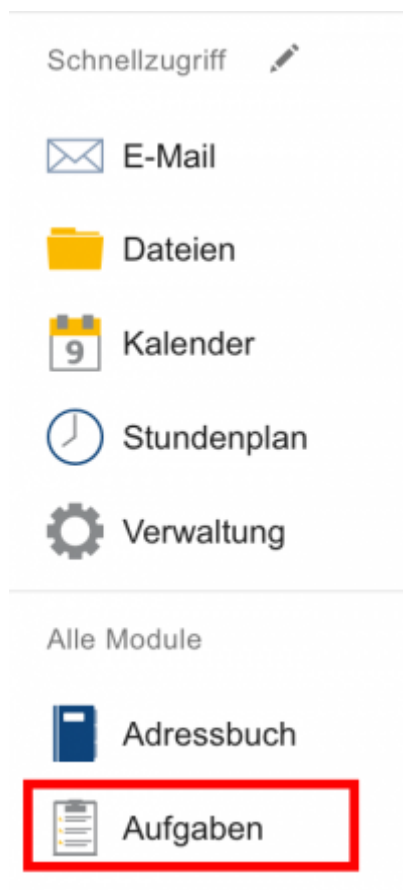


Schülerarbeitsergebnisse am Tablet korrigieren

Das Aufgabenmodul von IServ nutzen

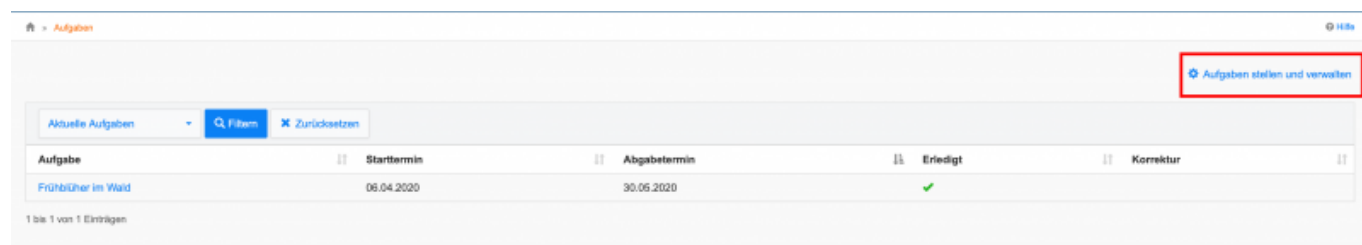
Dieser Abschnitt setzt voraus, dass Sie bereits mit dem [Aufgabenmodul von IServ](#) Aufgaben stellen können.

Rufen Sie die IServ-Weboberfläche entweder in der IServ-App (Android, iOS, iPadOS) oder einem Browser Ihrer Wahl. Wählen Sie im linken Bereich das Modul „Aufgaben“ aus.

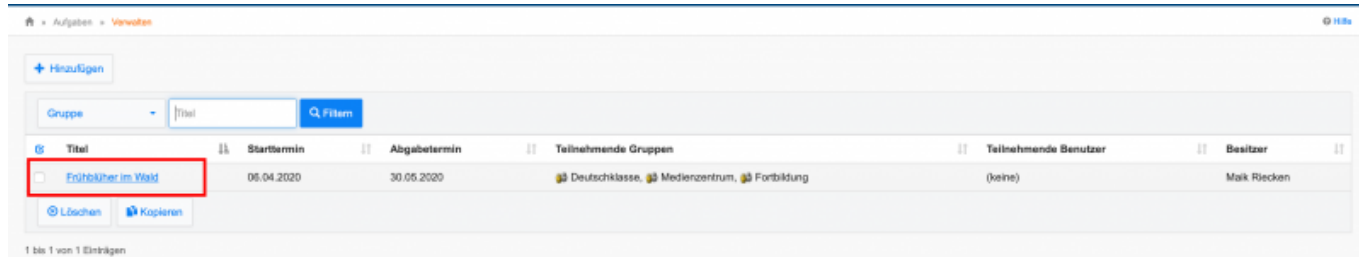


Sie können sich das Modul auch in den [Schnellzugriff](#) legen.

Jetzt können Sie über den Link „Aufgaben stellen und verwalten“ in die Lehrer*innenansicht gelangen:



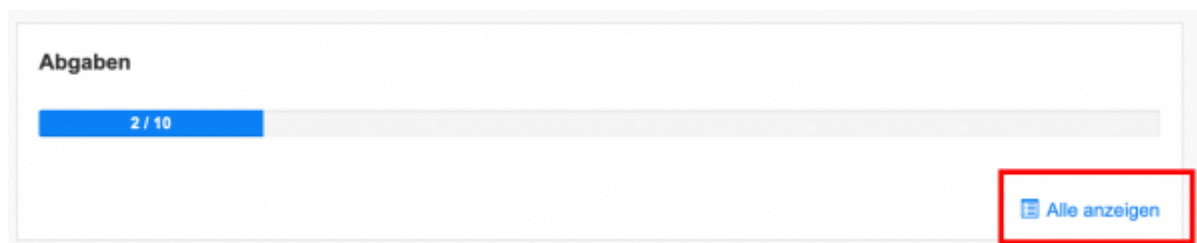
Wählen Sie nun die Aufgabe aus, die Sie bearbeiten möchten:




	Gruppe	Titel	Starttermin	Abgabetermin	Teilnehmende Gruppen	Teilnehmende Benutzer	Besitzer
<input type="checkbox"/>		Erstbühner im Wald	06.04.2020	30.05.2020	Deutschklasse, Medienzentrum, Fortbildung	(keine)	Malik Riecken

1 bis 1 von 1 Einträgen

Lassen Sie sich jetzt die Abgaben Ihrer Schüler*innen anzeigen:

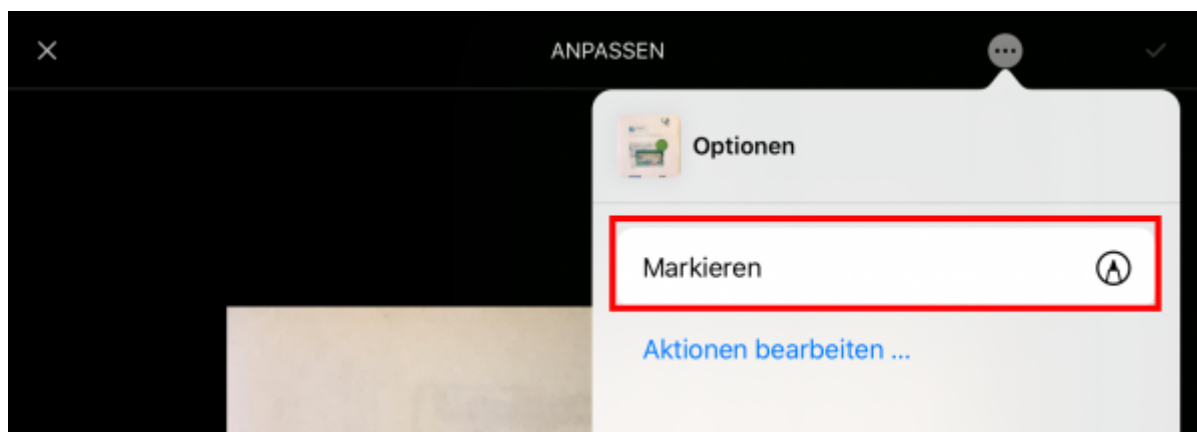


Auf der folgenden Seite können Sie die bereits vorliegenden Abgaben sehen. Wählen Sie die Datei, die Sie korrigieren / annotieren möchten:



Korrekturstatus	Korrektur freigegeben	Abgabe
	Nein	82E32414-4A3C-4B1F-BAAB-2B3760035BFA.png (3.76 MB) D9EA8EA0-3E1A-407B-9C52-9CF8F03DCE8C.jpeg (464.45 KB)
	Nein	videokonferenz.png (68.76 KB)

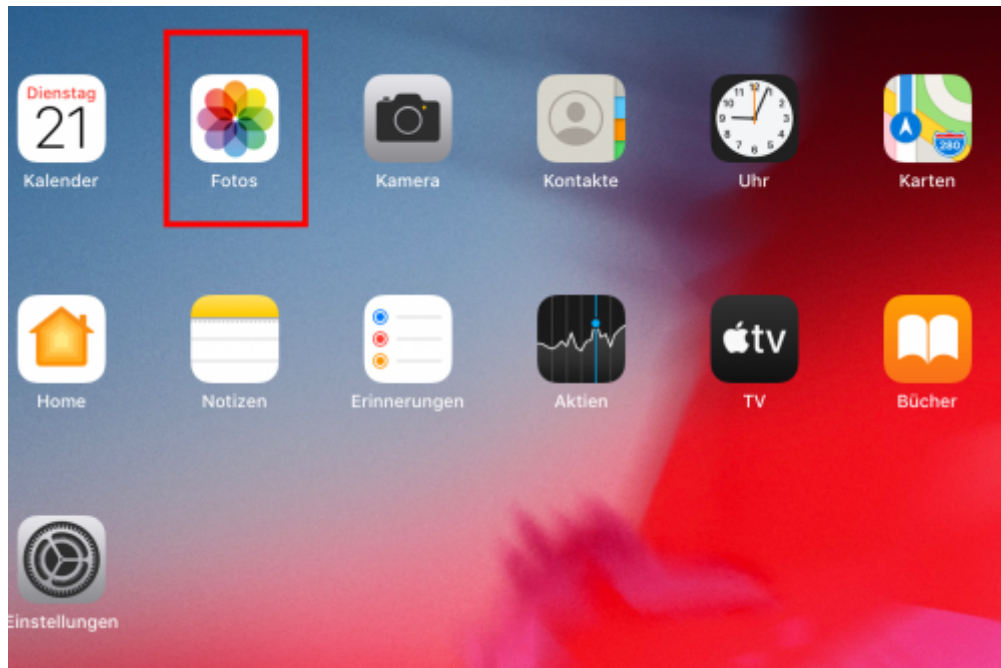
Je nach System gibt es nun verschiedene Verfahren der Weiterverarbeitung.



Mit dem iPad und der Foto-App

Beim iPad berühren Sie mit dem Finger oder Stift den Link zur der Datei, die Sie bearbeiten wollen. Die Datei sollte in einem weit verbreiteten Bildformat hochgeladen sein (jpg oder png).

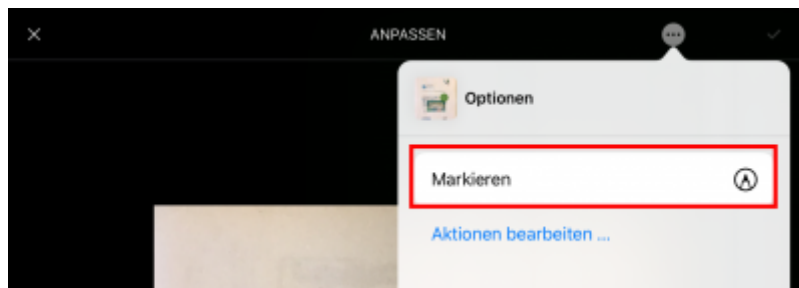
Die IServ-App bittet Sie ggf. darum, auf die App „Foto“ zugreifen zu können. Dies muss bestätigt werden, damit die Datei gespeichert werden kann. Öffnen Sie jetzt auf dem iPad die Foto-App:



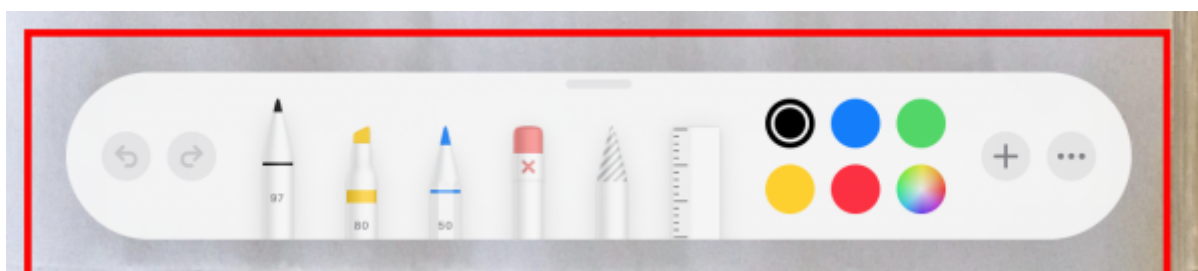
Tippen Sie mit dem Finger auf das soeben heruntergeladene Bild, was Ihnen daraufhin angezeigt werden sollte. Mit den drei Punkten oben kommen Sie in den Bearbeitungsmodus.



Im folgenden Dialog wählen Sie den Punkt „Markieren“:



Daraufhin erscheint eine Werkzeugleiste, mit der Sie Markierungen und Annotationen vornehmen können.



Wenn die Korrektur fertig ist, wählen Sie rechts oben „fertig“ und anschließend auch rechts oben auf den gelben Haken. Damit ist die Datei fertig vorbereitet und muss im nächsten Schritt der Schülerin/dem Schüler wieder auf IServ zur Verfügung gestellt werden.

From:

<https://wiki.mzclp.de/> - **Fortbildungswiki des Medienzentrums Cloppenburg**

Permanent link:

<https://wiki.mzclp.de/doku.php?id=tablet:aufgabenrueckmelden&rev=1587635211>

Last update: **2020/04/23 11:46**

