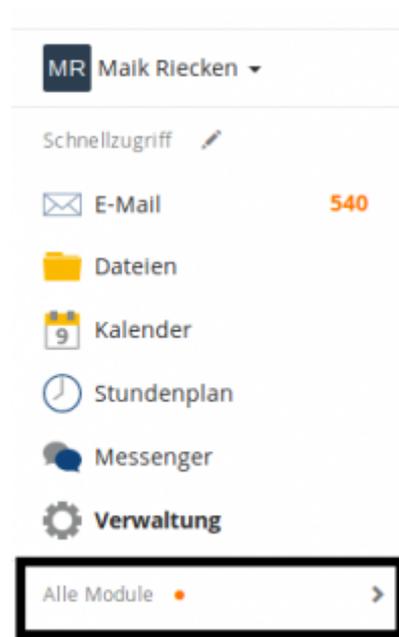
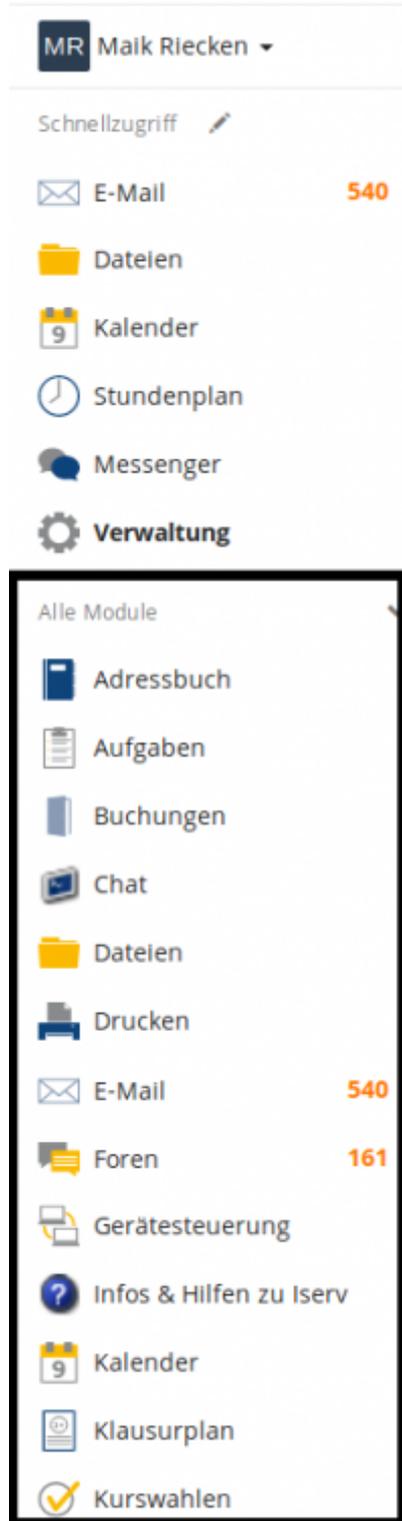


Die Arbeitsoberfläche an eigene Vorlieben anpassen

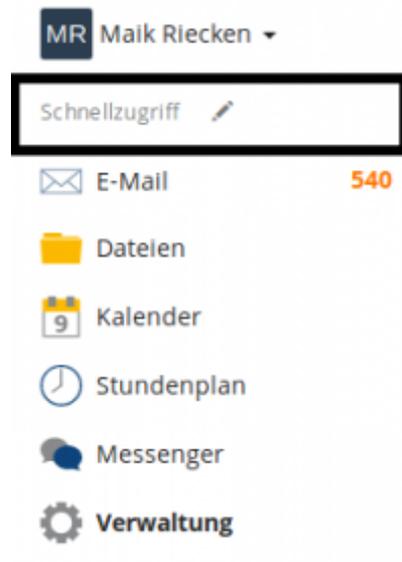
Die Oberfläche von IServ zeigt Ihnen im Auswahlmenu normalerweise nur sehr weniger Menüpunkte an.



Erst wenn Sie auf den Punkt „Alle Module“ klicken, werden Ihnen alle für Sie verfügbaren Module angezeigt, was unübersichtlich werden kann.



In der Regel werden Sie nie mit allen Modulen arbeiten, sondern bestimmte Module immer wieder verwenden. Diese können Sie sich in den Schnellzugriff legen und damit ohne Zusatzklicks erreichbar machen. Klicken Sie dazu auf den Stift hinter dem Wort „Schnellzugriff“.



Nun erscheinen alle Module mit einem kleinen Piktogramm dahinter (Einfahrt verboten, umrandeter Stern, gefüllter Stern).

MR Maik Riecken ▾

Schnellzugriff ✓ Fertig

-  E-Mail ⊖
-  Dateien ⊖
-  Kalender ⊖
-  Stundenplan ⊖
-  Messenger ⊖
-  **Verwaltung** ⊖

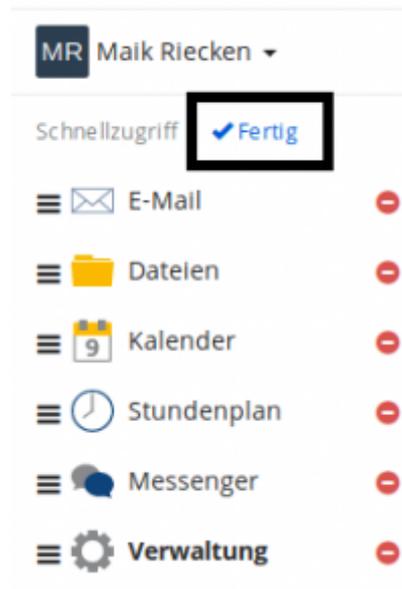
Aktuelle Seite

-  **Verwaltung** ★

Alle Module

-  Adressbuch ☆
-  Aufgaben ☆
-  Buchungen ☆
-  Chat ☆
-  Dateien ★
-  Drucken ☆
-  E-Mail ★
-  Foren ☆
-  Gerätesteuerung ☆
-  Infos & Hilfen zu Isern ☆
-  Kalender ★

Klicken Sie oben auf „Einfahrt verboten“, um ein Modul aus dem Schnellzugriff zu entfernen. Klicken Sie unten auf einen umrandeten Stern, um ein Modul in den Schnellzugriff zu übernehmen. Bestätigen Sie zum Schluss Ihre Auswahl.



Aufgaben:



1. Legen Sie sich auf dem IServ des Medienzentrum das Modul „Online-Medien“ in den Schnellzugriff
2. Gestalten Sie auf dem IServ Ihrer Schule Ihren Schnellzugriff nach Ihren Bedürfnissen

From:

<https://wiki.mzclp.de/> - Fortbildungswiki des Medienzentrums Cloppenburg

Permanent link:

<https://wiki.mzclp.de/doku.php?id=iserv:schnellzugriff&rev=1572090789>

Last update: 2019/10/26 13:53

