

# Checkliste für die Einführung von Tabletklassen

| Handlungsschritt                       | Beschreibung                                                                                                                                                                                               | erledigt                |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Schulvorstand                          | Der Schulvorstand ist einbezogen und gibt eine Empfehlung an die Gesamtkonferenz ab                                                                                                                        | erledigt/nicht erledigt |
| Steuergruppe der Schule                | Die Steuergruppe ruft eine Projektgruppe ins Leben, die sich mit der Einführung von Tabletjahrgängen beschäftigt                                                                                           | erledigt/nicht erledigt |
| Einbindung der Schüler:innenvertretung | Die Schüler:innenvertretung ist über das Vorhaben informiert, Vertreter:innen sind Mitglied der Projektgruppe                                                                                              | erledigt/nicht erledigt |
| Einbindung der Elternvertretung        | Die Elternvertretung ist über das Vorhaben informiert, Vertreter:innen sind Mitglied der Projektgruppe                                                                                                     | erledigt/nicht erledigt |
| Einbindung des Personalrats            | Der Personalrat ist beteiligt. Die Notwendigkeit einer Dienstvereinbarung ist akzeptiert                                                                                                                   | erledigt/nicht erledigt |
| Einbindung der Lehrkräfte              | Die Lehrkräfte sind per Dienstbesprechung informiert. Vertreter:innen sind Mitglied der Projektgruppe                                                                                                      | erledigt/nicht erledigt |
| Einbindung Externer                    | Die Steuergruppe bindet betroffene Personen mit ein (Schulträger, Schulassistent, Lehrkräfte mit Expertise im IT-Bereich) und holt sich ggf. externe Beratung (Medienberatung, Firmenvertreter:innen etc.) | erledigt/nicht erledigt |
| Auswahl des technischen Systems        | Die Steuergruppe trifft eine Vorauswahl für ein technisches System. Sie berücksichtigt vorhandene Gegebenheiten und achtet u.a. auf Prüfungskonformität                                                    | erledigt/nicht erledigt |
| Finanzierungsmodell                    | Die Steuergruppe empfiehlt ein Finanzierungs- bzw. Anschaffungsmodell                                                                                                                                      | erledigt/nicht erledigt |
| Klärung des Ressourcenfrage            | Die Steuergruppe identifiziert Bedarfe hinsichtlich der Geräteverwaltung und der Abwicklung organisatorischer Aspekte (Ausgabe, Reklamation, Verwaltung von Profilen, Beschaffung von Apps etc.)           | erledigt/nicht erledigt |
| Diskussion in der Schulgemeinschaft    | Die Arbeitsergebnisse der Steuergruppe werden in den Gremien (Lehrkräfte, Eltern, Schüler:innen, Schulleitung) diskutiert und ggf. nachgesteuert                                                           | erledigt/nicht erledigt |

From:

<https://wiki.mzclp.de/> - Fortbildungswiki des Medienzentrums Cloppenburg

Permanent link:

<https://wiki.mzclp.de/doku.php?id=anleitung:tabletcheckliste&rev=1637139022>

Last update: 2021/11/17 09:50

