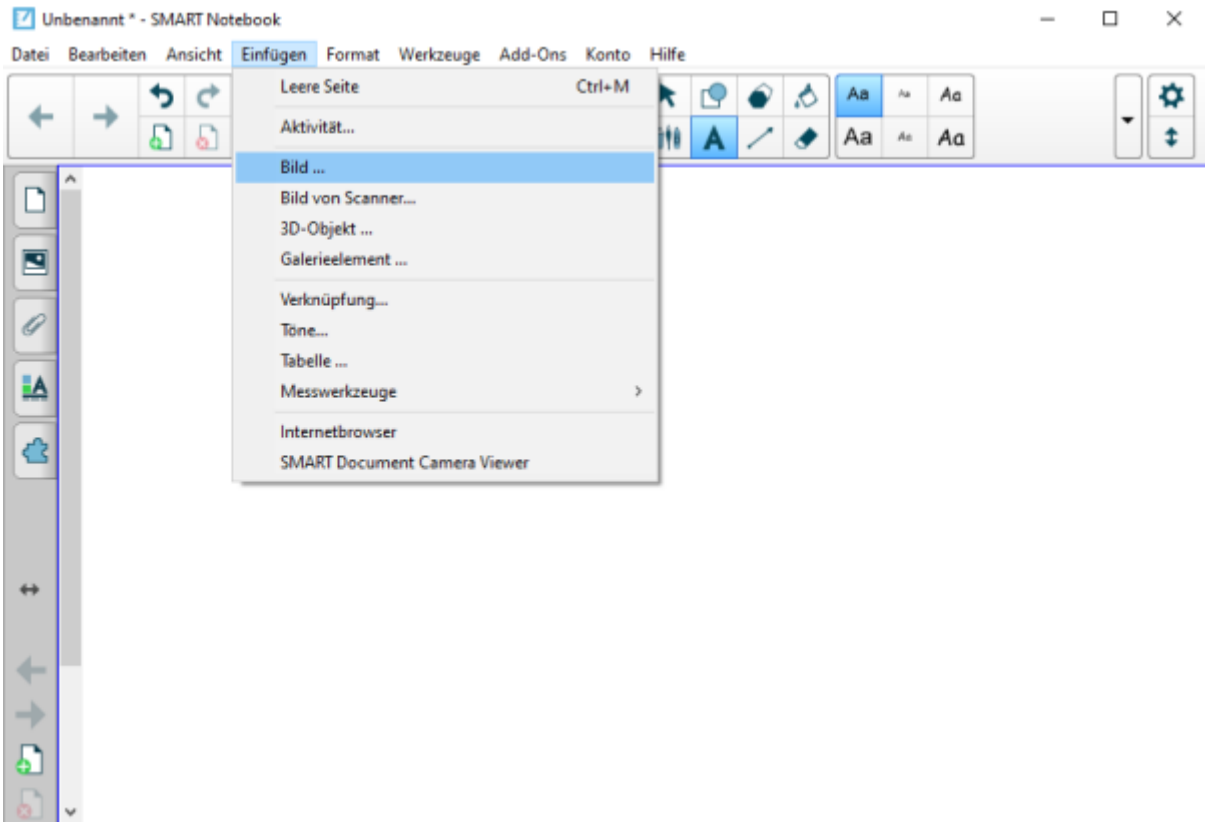
Vorbereitung: Grafiken und Texte einfügen

Tipp

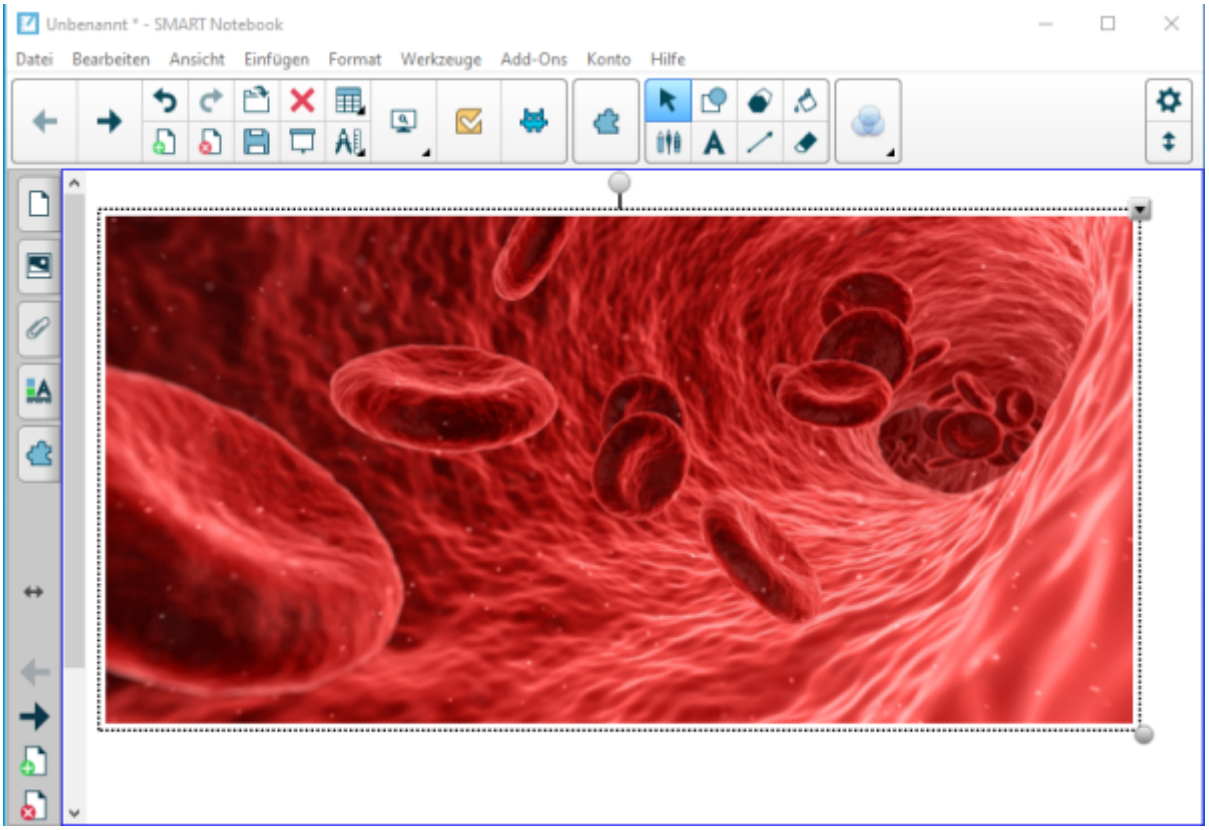
Grafiken und Textfelder sind in der SMART-Notebooksoftware Objekte. Diese können Sie mit dem grauen Punkt unten rechts in ihrer Größe ändern oder mit dem Punkt über dem Objekt drehen. Auch Verschieben ist möglich. Hinter dem kleinen Pfeil oben rechts am Objekt befindet sich ein Menu mit weiteren Funktionen.

Grafiken einfügen

Über das Menu „Einfügen“ können Sie z.B. auf Ihrem Gerät gespeicherte Bilder in die SMART-Notebooksoftware integrieren.



So könnte das Ergebnis aussehen:

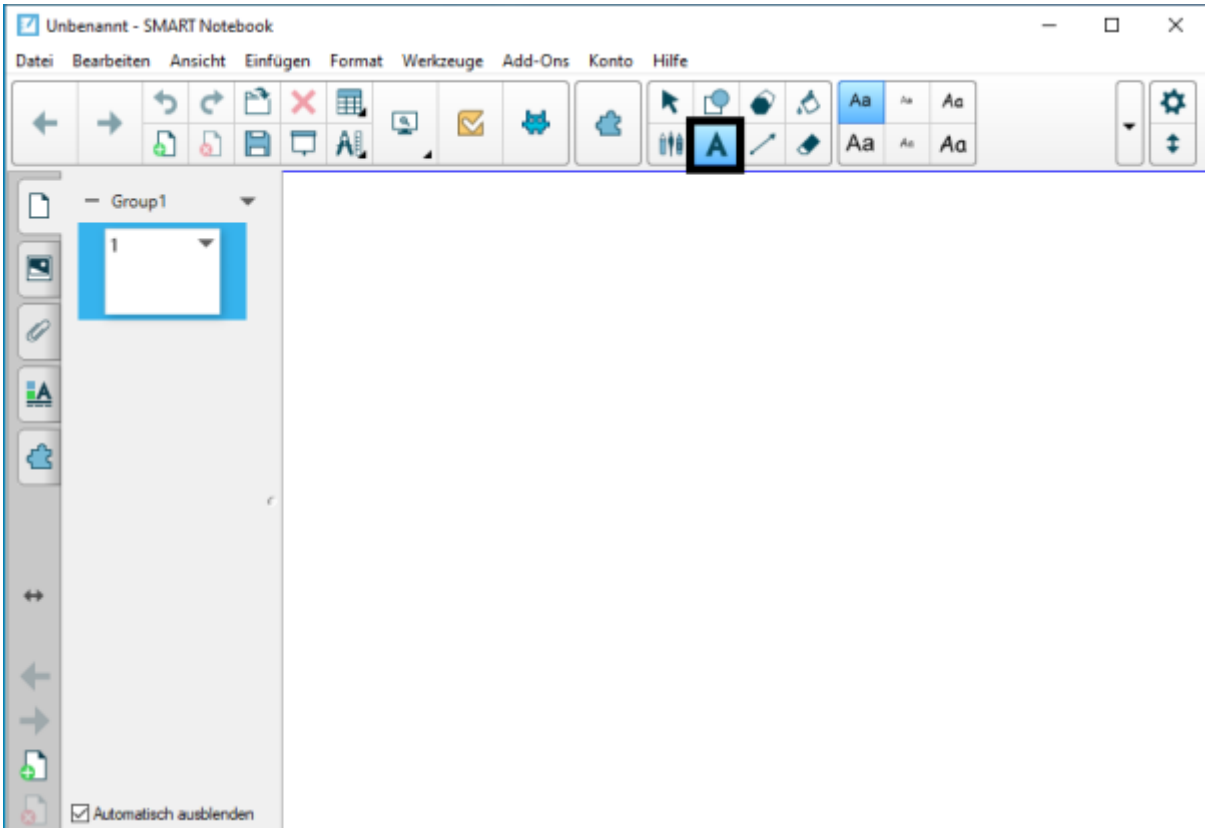


Tipp

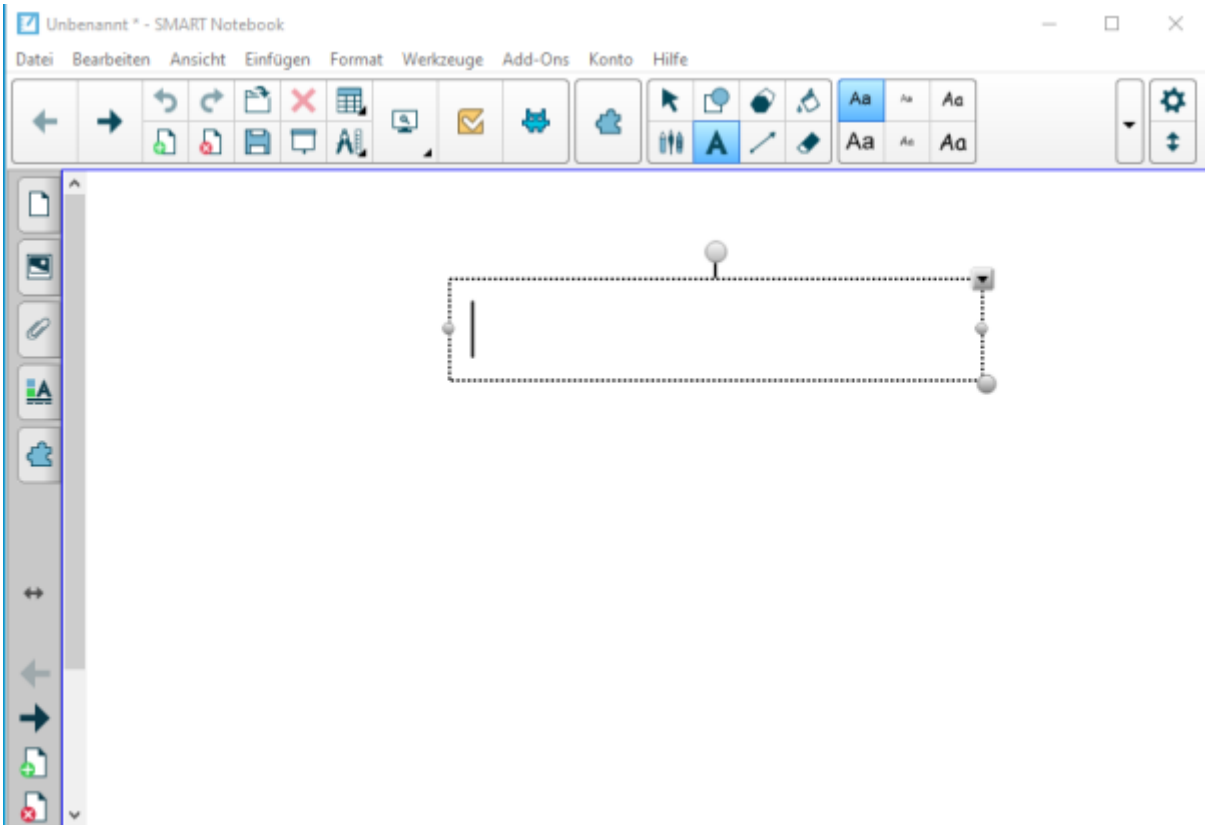
Eine sehr gute Quelle für Bilder mit einer für den Unterricht sehr liberalen Lizenz ist Pixabay. Seien Sie trotzdem fair und geben Sie den Fotografen bei Weiterverwendung mit an - obwohl das rechtlich nicht notwendig ist.

Texte einfügen

Über das Textwerkzeug können Sie Textfelder hinzufügen:



Wenn das Textwerkzeug aktiv ist, können Sie mit der Maus ein Textfeld erstellen.



Entweder geben Sie den Text direkt über die Tastatur ein oder füllen das Textfeld per STRG-C und STRG-V aus einer anderen Anwendung heraus.

From:
https://wiki.mzclp.de/ - **Fortbildungswiki des Medienzentrums Cloppenburg**

Permanent link:
https://wiki.mzclp.de/doku.php?id=whiteboard:dateieneinfuegen

Last update: **2019/11/03 14:11**