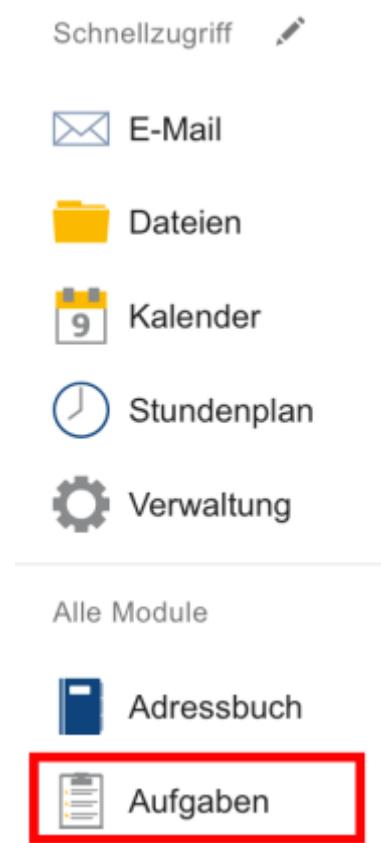


# Schülerarbeitergebnisse am Tablet korrigieren

## Das Aufgabenmodul von IServ nutzen

Dieser Abschnitt setzt voraus, dass Sie bereits mit dem [Aufgabenmodul von IServ](#) Aufgaben stellen können.

Rufen Sie die IServ-Weboberfläche entweder in der IServ-App (Android, iOS, iPadOS) oder einem Browser Ihrer Wahl. Wählen Sie im linken Bereich das Modul „Aufgaben“ aus.



Sie können sich das Modul auch in den [Schnellzugriff](#) legen.

Jetzt können Sie über den Link „Aufgaben stellen und verwalten“ in die Lehrer\*innenansicht gelangen:

The screenshot shows the teacher view of the IServ system. At the top, there is a breadcrumb navigation: 'Home > Aufgaben'. On the right, there is a blue button labeled 'Aufgaben stellen und verwalten' with a red rectangular box around it. Below this, there is a table titled 'Aktuelle Aufgaben' (Current Tasks) with one entry: 'Frühblüher im Wald'. The table has columns for 'Aufgabe' (Task), 'Starttermin' (Start Date), 'Abgabetermin' (Due Date), 'Erledigt' (Completed), and 'Korrektur' (Correction). The 'Erledigt' column for the task has a green checkmark. At the bottom left, it says '1 bis 1 von 1 Einträge' (1 to 1 of 1 entries).

Wählen Sie nun die Aufgabe aus, die Sie bearbeiten möchten:

A screenshot of a web-based application interface for managing assignments. At the top, there are navigation links for 'Aufgaben' and 'Bearbeiten'. Below this is a search bar with a 'Filter' button. A table lists assignments with columns for 'Gruppe', 'Titel', 'Starttermin', 'Abgabetermin', 'Teilnehmende Gruppen', 'Teilnehmende Benutzer', and 'Besitzer'. One row in the table is highlighted with a red box around the title 'Frühblüher im Wald'. At the bottom left, there are buttons for 'Löschen' (Delete) and 'Kopieren' (Copy). A note at the bottom says '1 bis 1 von 1 Einträge'.

Lassen Sie sich jetzt die Abgaben Ihrer Schüler\*innen anzeigen:

A screenshot of a web-based application interface for managing assignments. The title 'Abgaben' is at the top. Below it is a progress bar showing '2 / 10'. On the right side, there is a button labeled 'Alle anzeigen' (Show all) which is highlighted with a red box.

Auf der folgenden Seite können Sie die bereits vorliegenden Abgaben sehen. Wählen Sie die Datei, die Sie korrigieren / annotieren möchten:

A screenshot of a web-based application interface for managing assignments. The table has columns for 'Korrekturstatus', 'Korrektur freigegeben', and 'Abgabe'. The 'Abgabe' column contains file links. One link, 'videokonferenz.png (68.76 KB)', is highlighted with a red box.

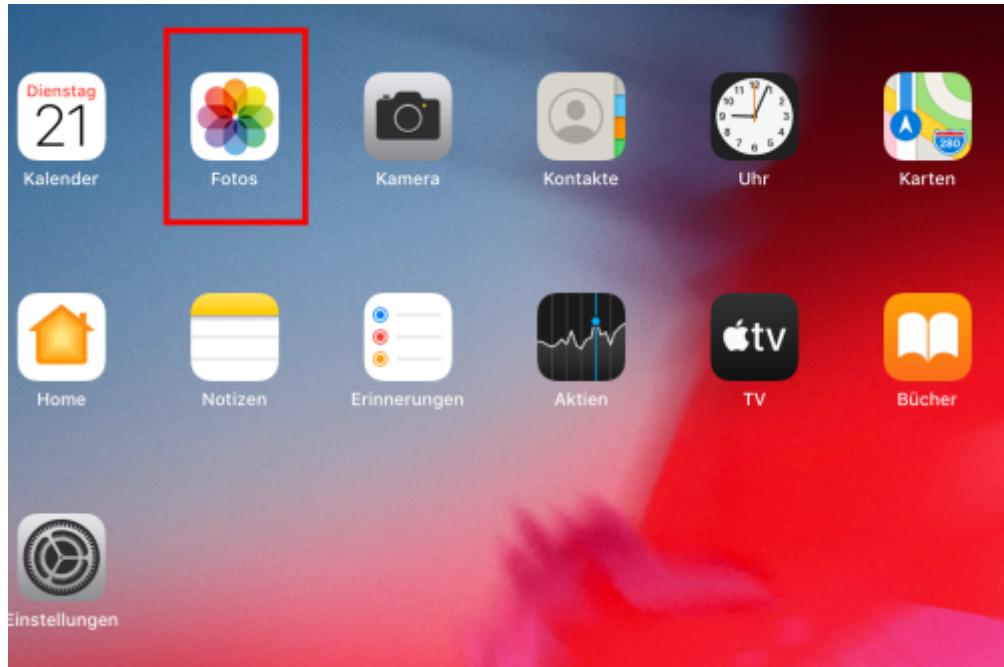
Je nach System gibt es nun verschiedene Verfahren der Weiterverarbeitung.

A screenshot of an iPad screen showing a context menu for a file. The menu is titled 'ANPASSEN' and includes options like 'Optionen', 'Markieren' (which is highlighted with a red box), and 'Aktionen bearbeiten ...'.

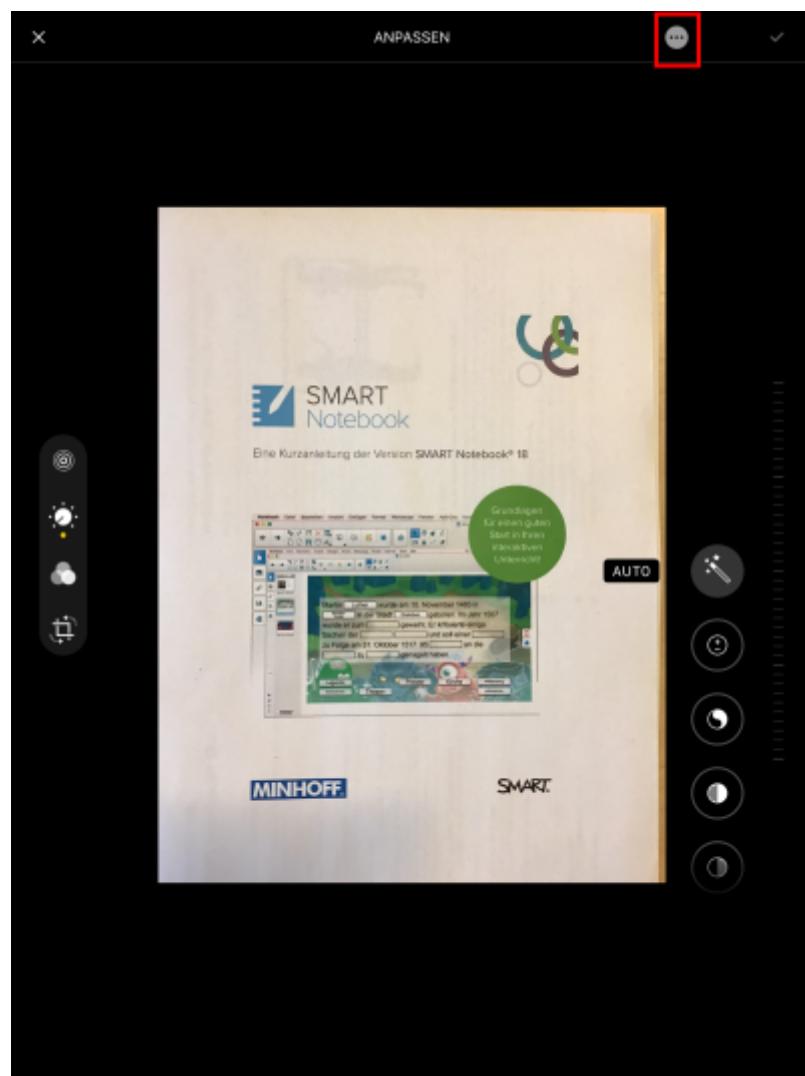
## Mit dem iPad und der Foto-App

Beim iPad berühren Sie mit dem Finger oder Stift den Link zur der Datei, die Sie bearbeiten wollen. Die Datei sollte in einem weit verbreiteten Bildformat hochgeladen sein (jpg oder png).

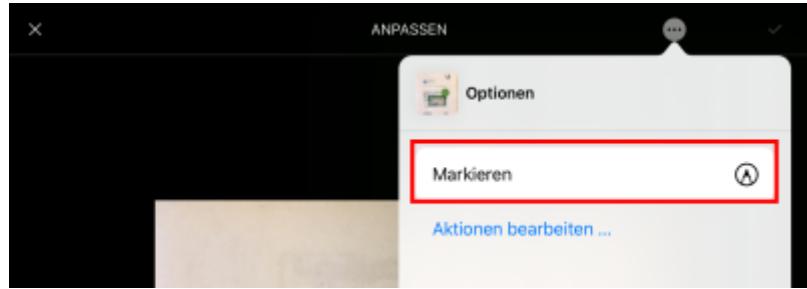
Die IServ-App bittet Sie ggf. darum, auf die App „Foto“ zugreifen zu können. Dies muss bestätigt werden, damit die Datei gespeichert werden kann. Öffnen Sie jetzt auf dem iPad die Foto-App:



Tippen Sie mit dem Finger auf das soeben heruntergeladene Bild, was Ihnen daraufhin angezeigt werden sollte.  
Mit den drei Punkten oben kommen Sie in den Bearbeitungsmodus.



Im folgenden Dialog wählen Sie den Punkt „Markieren“:

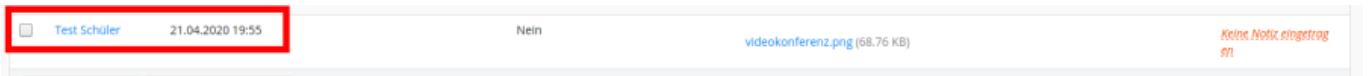


Daraufhin erscheint eine Werkzeugleiste, mit der Sie Markierungen und Annotationen vornehmen können.



Wenn die Korrektur fertig ist, wählen Sie rechts oben „fertig“ und bestätigen anschließend auch rechts oben auf mit dem gelben Haken. Damit ist die Datei fertig vorbereitet und muss im nächsten Schritt der Schülerin/dem Schüler wieder auf IServ zur Verfügung gestellt werden.

Gehe Sie jetzt zurück zum Aufgabenmodul von IServ in die Ansicht der einzelnen Schülerabgaben (s.o). Klicken Sie jetzt aber auf den Schülernamen, nicht auf die hochgeladene Datei:



Jetzt kann die soeben bearbeitete Datei hochgeladen werden:

Korrektur hinzufügen

Die Korrektur ist für Schüler\*innen zum jetzigen Zeitpunkt noch nicht sichtbar. Sie muss erst freigegeben werden.

### Korrektur für Schüler\*innen freigeben

From:

<https://wiki.mzclp.de/> - Fortbildungswiki des Medienzentrums Cloppenburg

Permanent link:

<https://wiki.mzclp.de/doku.php?id=tablet:aufgabenrueckmelden&rev=1587636407>



Last update: **2020/04/23 12:06**