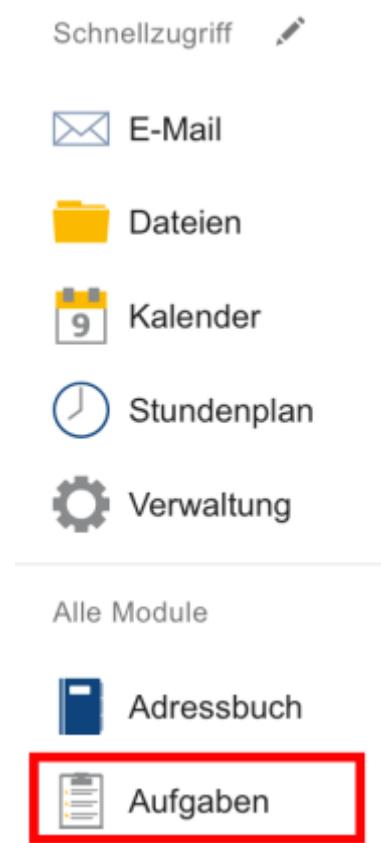


# Schülerarbeitergebnisse am Tablet korrigieren

## Das Aufgabenmodul von IServ nutzen

Dieser Abschnitt setzt voraus, dass Sie bereits mit dem [Aufgabenmodul von IServ](#) Aufgaben stellen können.

Rufen Sie die IServ-Weboberfläche entweder in der IServ-App (Android, iOS, iPadOS) oder einem Browser Ihrer Wahl. Wählen Sie im linken Bereich das Modul „Aufgaben“ aus.



Sie können sich das Modul auch in den [Schnellzugriff](#) legen.

Jetzt können Sie über den Link „Aufgaben stellen und verwalten“ in die Lehrer\*innenansicht gelangen:

The screenshot shows the teacher view of the IServ system. At the top, there is a breadcrumb navigation: 'Home > Aufgaben'. On the right, there is a blue button labeled 'Aufgaben stellen und verwalten' with a red rectangular border around it. Below this, there is a table titled 'Aktuelle Aufgaben' (Current Tasks) with a single entry: 'Frühblüher im Wald' with a start date of '06.04.2020' and an end date of '30.05.2020'. The status column shows a green checkmark under 'Erledigt' (Completed). At the bottom left, it says '1 bis 1 von 1 Einträge' (1 to 1 of 1 entries).

Wählen Sie nun die Aufgabe aus, die Sie bearbeiten möchten:

Abgaben						
Gruppe	Titel	Starttermin	Ablabetermin	Teilnehmende Gruppen	Teilnehmende Benutzer	Besitzer
	Einführung im Wald	06.04.2020	30.05.2020	Deutschklasse, Medienzentrum, Fortbildung	(keine)	Mark Riecken
<a href="#">Löschen</a> <a href="#">Kopieren</a>						
1 bis 1 von 1 Einträge						

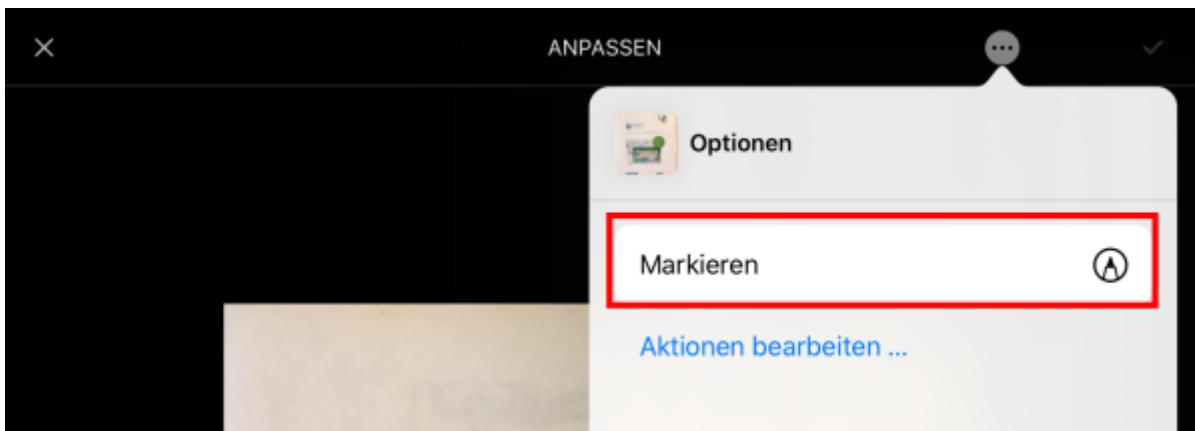
Lassen Sie sich jetzt die Abgaben Ihrer Schüler\*innen anzeigen:

The screenshot shows a digital interface for managing assignments. At the top, there's a navigation bar with 'Aufgaben' and 'Bearbeiten'. Below it is a search bar with 'Titel' and a 'Filter' button. A table lists one assignment titled 'Einführung im Wald'. At the bottom left, it says '1 bis 1 von 1 Einträge'. On the right side, there's a large blue button labeled 'Alle anzeigen' (Show all), which is highlighted with a red box.

Auf der folgenden Seite können Sie die bereits vorliegenden Abgaben sehen. Wählen Sie die Datei, die Sie korrigieren / annotieren möchten:

Korrekturstatus	Korrektur freigegeben	Abgabe
	Nein	<a href="#">82E32414-4A3C-4B1F-BAAB-2B3760035BFA.png (3.76 MB)</a> <a href="#">D9EA8EA0-3E1A-407B-9C52-9CF8F03DCE8C.jpeg (464.45 KB)</a>
	Nein	<a href="#">videokonferenz.png (68.76 KB)</a>

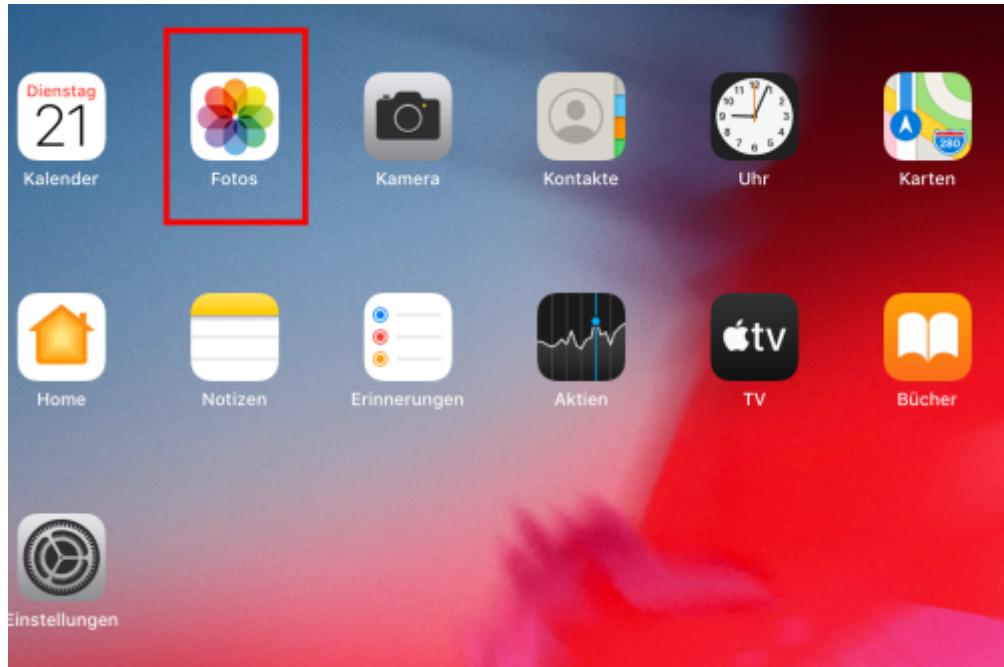
Je nach System gibt es nun verschiedene Verfahren der Weiterverarbeitung.



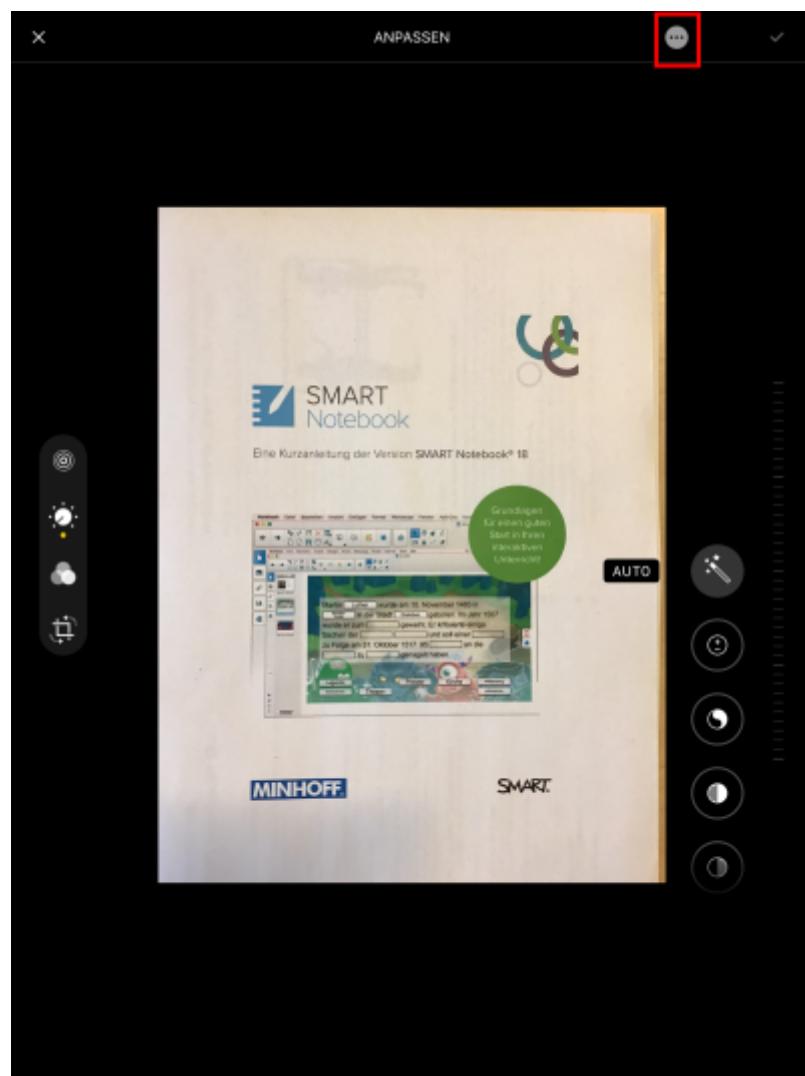
## Mit dem iPad und der Foto-App

Beim iPad berühren Sie mit dem Finger oder Stift den Link zur der Datei, die Sie bearbeiten wollen. Die Datei sollte in einem weit verbreiteten Bildformat hochgeladen sein (jpg oder png).

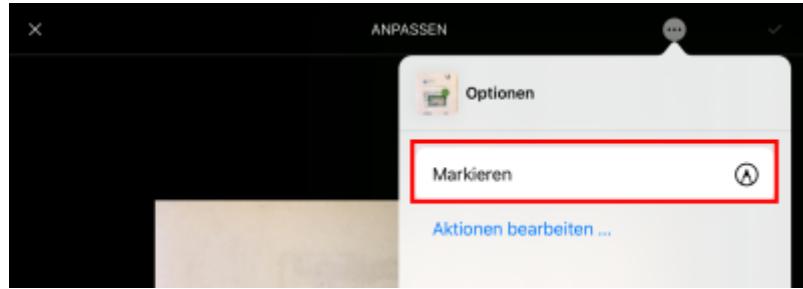
Die IServ-App bittet Sie ggf. darum, auf die App „Foto“ zugreifen zu können. Dies muss bestätigt werden, damit die Datei gespeichert werden kann. Öffnen Sie jetzt auf dem iPad die Foto-App:



Tippen Sie mit dem Finger auf das soeben heruntergeladene Bild, was Ihnen daraufhin angezeigt werden sollte.  
Mit den drei Punkten oben kommen Sie in den Bearbeitungsmodus.



Im folgenden Dialog wählen Sie den Punkt „Markieren“:



Daraufhin erscheint eine Werkzeugleiste, mit der Sie Markierungen und Annotationen vornehmen können.



Wenn die Korrektur fertig ist, wählen Sie rechts oben „fertig“ und bestätigen anschließend auch rechts oben auf mit dem gelben Haken. Damit ist die Datei fertig vorbereitet und muss im nächsten Schritt der Schülerin/dem Schüler wieder auf IServ zur Verfügung gestellt werden.

Gehe Sie jetzt zurück zum Aufgabenmodul von IServ in die Ansicht der einzelnen Schülerabgaben (s.o.).

From:  
<https://wiki.mzclp.de/> - **Fortbildungswiki des Medienzentrums Cloppenburg**

Permanent link:  
<https://wiki.mzclp.de/doku.php?id=tablet:aufgabenrueckmelden&rev=1587635951>

Last update: **2020/04/23 11:59**

