

Die Arbeitsoberfläche an eigene Vorlieben anpassen

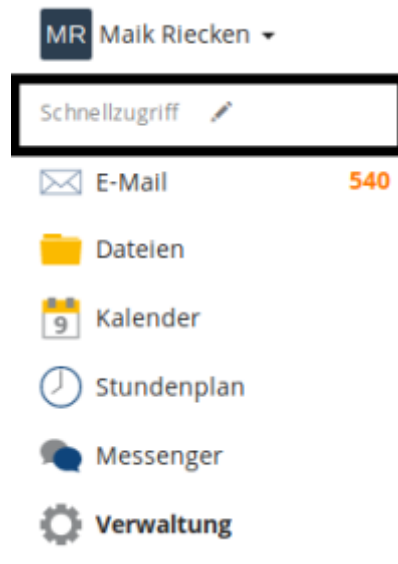
Die Oberfläche von IServ zeigt Ihnen im Auswahlmenu normalerweise nur sehr weniger Menüpunkte an.



Erst wenn Sie auf den Punkt „Alle Module“ klicken, werden Ihnen alle für Sie verfügbaren Module angezeigt, was unübersichtlich werden kann.

The screenshot shows the user interface for Maik Riecken. At the top, there is a user profile with the initials 'MR' and the name 'Maik Riecken'. Below this is a 'Schnellzugriff' (Quick Access) section with a pencil icon for editing. The main navigation menu includes: E-Mail (540), Dateien, Kalender, Stundenplan, Messenger, and Verwaltung (Administration). A black box highlights a list of 'Alle Module' (All Modules) which includes: Adressbuch, Aufgaben, Buchungen, Chat, Dateien, Drucken, E-Mail (540), Foren (161), Gerätesteuerung, Infos & Hilfen zu Iserv, Kalender, Klausurplan, and Kurswahlen.







In der Regel werden Sie nie mit allen Modulen arbeiten, sondern bestimmte Module immer wieder verwenden. Diese können Sie sich in den Schnellzugriff legen und damit ohne Zusatzklicks erreichbar machen. Klicken Sie dazu auf den Stift hinter dem Wort „Schnellzugriff“.




Nun erscheinen alle Module mit einem kleinen Piktogramm dahinter (Einfahrt verboten, umrandeter Stern, gefüllter Stern). Bei den Modulen im Schnellzugriff gibt es zusätzlich vor dem Modul noch drei waagerechte Striche übereinander.

MR Maik Riecken ▾












Schnellzugriff ✓ Fertig

-  E-Mail ⊖
-  Dateien ⊖
-  Kalender ⊖
-  Stundenplan ⊖
-  Messenger ⊖
-  **Verwaltung** ⊖

Aktuelle Seite

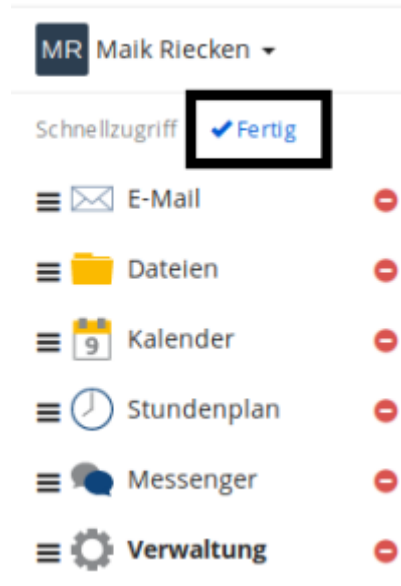
-  **Verwaltung** ★

Alle Module

-  Adressbuch ☆
-  Aufgaben ☆
-  Buchungen ☆
-  Chat ☆
-  Dateien ★
-  Drucken ☆
-  E-Mail ★
-  Foren ☆
-  Gerätesteuerung ☆
-  Infos & Hilfen zu Isern ☆
-  Kalender ★

Klicken Sie oben auf „Einfahrt verboten“, um ein Modul aus dem Schnellzugriff zu entfernen. Klicken Sie unten auf einen umrandeten Stern, um ein Modul in den Schnellzugriff zu übernehmen. Klicken Sie auf die drei waagerechten Striche vor einem Modul im Schnellzugriff, halte Sie die Maustaste gedrückt und verschieben Sie es.

Bestätigen Sie zum Schluss Ihre Auswahl.



Aufgaben:



1. Legen Sie sich auf dem IServ des Medienzentrum das Modul „Online-Medien“ in den Schnellzugriff
2. Verschieben Sie ein Modul im Schnellzugriff ganz nach oben
3. Gestalten Sie auf dem IServ Ihrer Schule Ihren Schnellzugriff nach Ihren Bedürfnissen

From:

<https://wiki.mzclp.de/> - Fortbildungswiki des Medienzentrums Cloppenburg

Permanent link:

<https://wiki.mzclp.de/doku.php?id=iserv:schnellzugriff&rev=1572096284>

Last update: 2019/10/26 15:24

