

## Die Arbeitsoberfläche an eigene Vorlieben anpassen

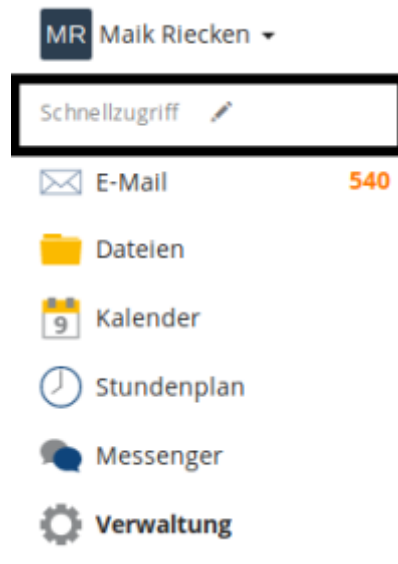
Die Oberfläche von IServ zeigt Ihnen im Auswahlmenu normalerweise nur sehr weniger Menüpunkte an.



Erst wenn Sie auf den Punkt „Alle Module“ klicken, werden Ihnen alle für Sie verfügbaren Module angezeigt, was unübersichtlich werden kann.

The screenshot shows the user interface for Maik Riecken. At the top, there is a user profile with the initials 'MR' and the name 'Maik Riecken'. Below this is a 'Schnellzugriff' (Quick Access) section with a pencil icon for editing. The main navigation menu includes: E-Mail (540), Dateien, Kalender, Stundenplan, Messenger, and Verwaltung (Administration). A black box highlights a list of 'Alle Module' (All Modules) which includes: Adressbuch, Aufgaben, Buchungen, Chat, Dateien, Drucken, E-Mail (540), Foren (161), Gerätesteuerung, Infos & Hilfen zu Iserv, Kalender, Klausurplan, and Kurswahlen.

In der Regel werden Sie nie mit allen Modulen arbeiten, sondern bestimmte Module immer wieder verwenden. Diese können Sie sich in den Schnellzugriff legen und damit ohne Zusatzklicks erreichbar machen. Klicken Sie dazu auf den Stift hinter dem Wort „Schnellzugriff“.



Nun erscheinen alle Module mit einem kleinen Piktogramm dahinter (Einfahrt verboten, umrandeter Stern, gefüllter Stern).

From:

<https://wiki.mzclp.de/> - **Fortbildungswiki des Medienzentrums Cloppenburg**

Permanent link:

<https://wiki.mzclp.de/doku.php?id=iserv:schnellzugriff&rev=1572090383>

Last update: **2019/10/26 13:46**

