

Die Arbeitsoberfläche an eigene Vorlieben anpassen

Die Oberfläche von IServ zeigt Ihnen im Auswahlmenu normalerweise nur sehr weniger Menüpunkte an.



Erst wenn Sie auf den Punkt „Alle Module“ klicken, werden Ihnen alle für Sie verfügbaren Module angezeigt, was unübersichtlich werden kann.

MR Maik Riecken ▾

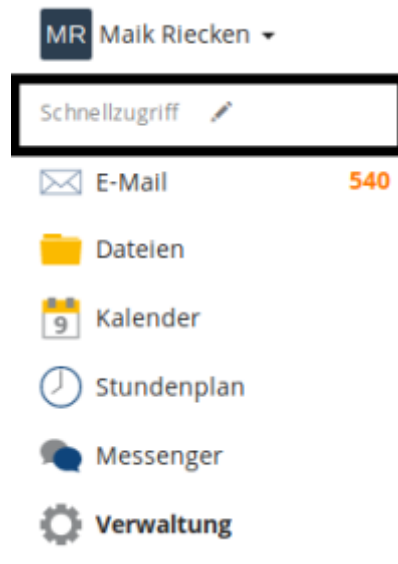
Schnellzugriff ✎

- ✉ E-Mail **540**
- 📁 Dateien
- 📅 Kalender
- 🕒 Stundenplan
- 💬 Messenger
- ⚙️ **Verwaltung**

Alle Module

- 📖 Adressbuch
- 📋 Aufgaben
- 📁 Buchungen
- 💬 Chat
- 📁 Dateien
- 🖨️ Drucken
- ✉ E-Mail **540**
- 💬 Foren **161**
- 🖨️ Gerätesteuerung
- ❓ Infos & Hilfen zu Iserv
- 📅 Kalender
- 📄 Klausurplan
- ✅ Kurswahlen

In der Regel werden Sie nie mit allen Modulen arbeiten, sondern bestimmte Module immer wieder verwenden. Diese können Sie sich in den Schnellzugriff legen und damit ohne Zusatzklicks erreichbar machen. Klicken Sie dazu auf den Stift hinter dem Wort „Schnellzugriff“.



Nun erscheinen alle Module mit einem kleinen Piktogramm dahinter (Einfahrt verboten, umrandeter Stern, gefüllter Stern).

From:

<https://wiki.mzclp.de/> - **Fortbildungswiki des Medienzentrums Cloppenburg**

Permanent link:

<https://wiki.mzclp.de/doku.php?id=iserv:schnellzugriff&rev=1572088864>

Last update: **2019/10/26 13:21**

