

Eine E-Mail schreiben

Der IServ stellt Ihnen (und den Schülerinnen und Schülern) eine vollwertige schulbezogene E-Mailadresse zur Verfügung. Diese besteht aus Ihrem Nutzernamen und der Internetadresse Ihres IServs.

Beispiel: **fuerchtegott.hessler@medienzentrum-clp.eu**

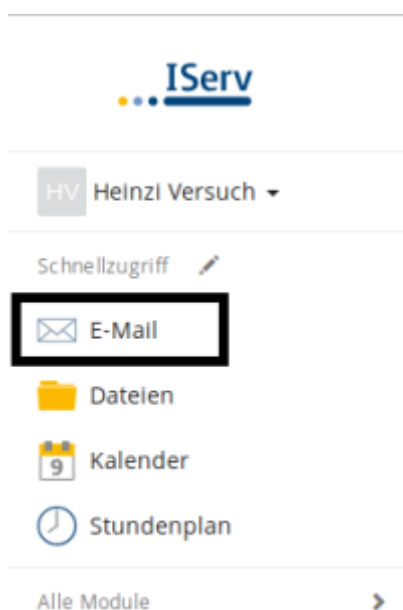
Diese Adresse ist von außen erreichbar, z.B. auch für Eltern.

E-Mail von außen an eine IServ-E-Mailadresse schreiben



Damit Nutzer:innen bzw. Lehrer:innen E-Mails von außen empfangen können, muss in der IServ-Verwaltung unter „Benutzer ⇒ Rechte ⇒ Abschnitt „E-Mail“ das Recht „E-Mails mit anderen Servern austauschen“ entweder der Lehrer:innengruppe oder der Lehrer:innenrolle erteilt werden. Ansonsten kommen die externen E-Mails mit einer Fehlermeldung zurück.

In der IServ-Oberfläche finden Sie links oben ein Menu. In diesem Menu können Sie **Module** des IServ aufrufen. Module sind Funktionen des IServ. Klicken Sie dort auf den Punkt „E-Mail“.



Aufgaben:



1. Schreiben Sie eine E-Mail an einen Teilnehmenden dieser Fortbildung und ein/e Kolleg:in.
2. Schreiben Sie ein E-Mail an eine externe E-Mailadresse (z.B. an sich selbst)
3. Schreiben Sie eine E-Mail an eine Gruppe auf Ihrem IServ
4. Informieren Sie sich unter <https://iserv.eu/doc/modules/mail/#ubersicht> über weitere Möglichkeiten, die Sie mit der Mailfunktion von IServ haben.
5. Falls Sie noch keinen Zugang zu Ihrem Schul-IServ haben - wiederholen Sie die Prozedur auch dort.

From:

<https://wiki.mzclp.de/> - **Fortbildungswiki des Medienzentrums Cloppenburg**

Permanent link:

<https://wiki.mzclp.de/doku.php?id=iserv:ersteemails&rev=1607327845>

Last update: **2020/12/07 08:57**

