

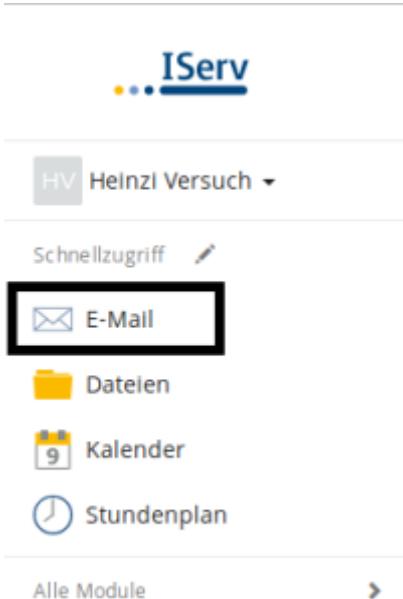
## Eine E-Mail schreiben

Der IServ stellt Ihnen (und den Schülerinnen und Schülern) eine vollwertige schulbezogene E-Mailadresse zur Verfügung. Diese besteht aus Ihrem Nutzernamen und der Internetadresse Ihres IServs.

Beispiel: **fuerchtegott.hessler@medienzentrum-clp.eu**

Diese Adresse ist von außen erreichbar, z.B. auch für Eltern.

In der IServ-Oberfläche finden Sie links oben ein Menu. Klicken Sie dort auf den Punkt „E-Mail“.



The screenshot shows the IServ interface. At the top, there is a logo with three dots and the text 'IServ'. Below it, a user profile 'HV Heinzi Versuch' is shown with a dropdown arrow. The 'Schnellzugriff' (Quick Access) menu is open, displaying five items: 'E-Mail' (which is highlighted with a black box), 'Dateien', 'Kalender', and 'Stundenplan'. Below the menu, there is a link 'Alle Module' with a right-pointing arrow. A green callout box with a white border and a black border on the left contains the following text:

**Aufgaben:**

1. Schreiben Sie eine E-Mail an einen Teilnehmenden dieser Fortbildung.
2. Schreiben Sie ein E-Mail an eine externe E-Mailadresse (z.B. an sich selbst)
3. Schreiben Sie eine E-Mail an alle Teilnehmenden dieser Fortbildung (Adresse beginnt mit „Fortbildung“)
4. Informieren Sie sich unter <https://iserv.eu/doc/modules/mail/#ubersicht> über weitere Möglichkeiten, die Sie mit der Mailfunktion von IServ haben.
5. Falls Sie noch keinen Zugang zu Ihrem Schul-IServ haben - wiederholen Sie die Prozedur auch dort.

From:

<https://wiki.mzclp.de/> - **Fortbildungswiki des Medienzentrums Cloppenburg**

Permanent link:

<https://wiki.mzclp.de/doku.php?id=iserv:ersteemails&rev=1572084699>

Last update: **2019/10/26 12:11**

