

Für Einsteiger

Die erste Anmeldung

Bei der ersten Anmeldung auf dem IServ benötigen Sie und die Schülerinnen und Schüler zwei Angaben:

1. Die **Internetadresse** des IServ (in der Schulung: <https://www.medienzentrum-clp.eu>)
2. Ihren Benutzernamen (auch: **Account** oder **Login**)

The screenshot shows a light gray login form with a title 'IServ-Anmeldung'. At the top is a horizontal line with two input fields: 'Account' on the left and 'Passwort' on the right. Below these is a large blue rectangular button with the white text 'Anmelden' and a small icon of a person. To the right of the 'Passwort' field is a smaller checkbox labeled 'Angemeldet bleiben' with a checkmark in it.

Ihr Nutzernname auf dem IServ wird vom Administrator festgelegt. Der Nutzernname ist **gleichzeitig das Passwort** für die **erste Anmeldung**.

Er hat i.d.R. das Format: **vorname.zuname**.

Der Nutzername wird immer klein geschrieben. Umlaute und das ß werden aufgelöst.

Beispiel: Ihr Name lautet Fürchtegott Heßler.
Der Nutzername lautet dann: **fuerchtegott.hessler**

Das Passwort für die erste Anmeldung lautet:
fuerchtegott.hessler

Bei der ersten Anmeldung legen Sie sich ein Passwort fest. Dieses Passwort gilt in der Folge für alle vom IServ bereitgestellten Dienste, z.B.

- die Anmeldung an allen Rechnern Ihrer Schule
- die Anmeldung am WLAN
- den Abruf von E-Mails
- usw.

Passwort setzen

Sie müssen ein neues Passwort festlegen.



Aus Sicherheitsgründen müssen Sie Ihr Passwort ändern, bevor Sie fortfahren können.

Das Passwort darf Groß- und Kleinbuchstaben sowie Ziffern und Zeichen enthalten. Umlaute sind nicht erlaubt. Aus Sicherheitsgründen sollten Sie Ihr Passwort niemals weitergeben und regelmäßig ändern.

Tipp: Je komplexer Ihr Passwort ist, desto kürzer darf es sein.

Neues Passwort



Passwort wiederholen



OK

Abmelden



1. Nur wenn Sie in beide Felder exakt das gleiche Passwort eintragen, können Sie auf „Ok“ klicken
2. Nur wenn Ihr Passwort komplex genug ist, können Sie auf „Ok“ klicken

Wenn alles geklappt hat, sehen Sie diesen Bildschirm:

The screenshot shows the iServ web interface with the following components:

- Left Sidebar:** Includes links for "Schnellzugriff", "E-Mail", "Dateien", "Kalender", "Stundenplan", and "Alle Module".
- Header:** Displays "Medienzentrum Cloppenburg", the user's name "Heinzl Versuch", and the date "Letzte Logon: 26.10.2019 11:33".
- Main Content Area:**
 - E-Mail:** Shows a message: "Es befindet sich keine ungelesene E-Mail im Posteingang." with a link to "E-Mails senden und empfangen".
 - News:** Shows a message: "Es gibt zur Zeit keine Neugkeiten."
 - iServ-App:** Promotes the app with links to "App Store" and "Google Play".
 - Klausuren:** Shows a message: "Keine Klausur in den nächsten 14 Tagen."
 - Kalender:** Shows a message: "Do, 31. Oktober Reformationstag Garztagg". It also includes a link to "Termine anzeigen".
 - Geburtstage:** Shows a message: "Keine in den nächsten 7 Tagen."
- Bottom:** A decorative graphic featuring a traffic cone.

Aufgaben:

1. Melden Sie sich unter <https://www.medienzentrum-clp.eu> an und setzen Sie sich ein Passwort.
2. Melden Sie sich an einem der SMARTBoards im Medienzentrum mit diesen Daten an (ggf. müssen Sie im Windows-Startmenü vorher auf „abmelden“ klicken).
3. Falls Sie noch keinen Zugang zu Ihrem Schul-IServ haben - wiederholen Sie die Prozedur auch dort.

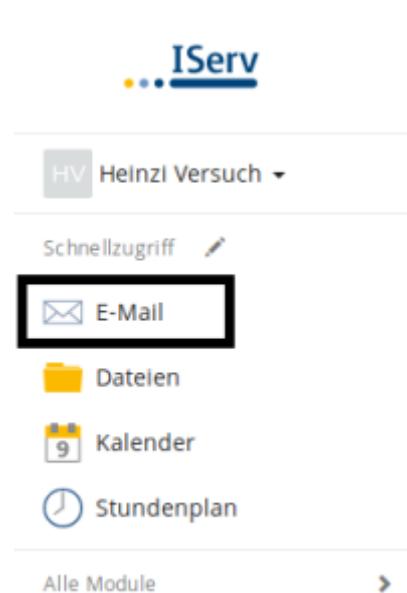
Eine E-Mail schreiben

Der IServ stellt Ihnen (und den Schülerinnen und Schülern) eine vollwertige schulbezogene E-Mailadresse zur Verfügung. Diese besteht aus Ihrem Nutzernamen und der Internetadresse Ihres IServs.

Beispiel: fuerchegott.hessler@medienzentrum-clp.eu

Diese Adresse ist von außen erreichbar, z.B. auch für Eltern.

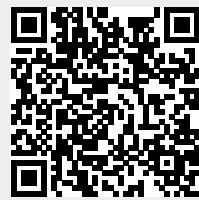
In der IServ-Oberfläche finden Sie links oben ein Menu. Klicken Sie dort auf den Punkt „E-Mail“.

**Aufgaben:**

1. Schreiben Sie eine E-Mail an einen Teilnehmenden dieser Fortbildung.
2. Schreiben Sie ein E-Mail an eine externe E-Mailadresse (z.B. an sich selbst)
3. Schreiben Sie eine E-Mail an alle Teilnehmenden dieser Fortbildung (Adresse beginnt mit „Fortbildung“)
4. Informieren Sie sich unter <https://iserv.eu/doc/modules/mail/#ubersicht> über weitere Möglichkeiten, die Sie mit der Mailfunktion von IServ haben.
5. Falls Sie noch keinen Zugang zu Ihrem Schul-IServ haben - wiederholen Sie die Prozedur auch dort.

From:

<https://wiki.mzclp.de/> - **Fortbildungswiki des Medienzentrums Cloppenburg**



Permanent link:

<https://wiki.mzclp.de/doku.php?id=iserv:einsteiger&rev=1572084284>

Last update: **2019/10/26 12:04**