

## Für Einsteiger

### Die erste Anmeldung

Bei der ersten Anmeldung auf dem IServ benötigen Sie und die Schülerinnen und Schüler zwei Angaben:

1. Die **Internetadresse** des IServ ( in der Schulung: <https://www.medienzentrum-clp.eu> )
2. Ihren Benutzernamen (auch: **Account** oder **Login**)



IServ-Anmeldung

Account

Passwort

Anmelden

Angemeldet bleiben

Ihr Nutzernamen auf dem IServ wird vom Administrator festgelegt. Der Nutzernamen ist **gleichzeitig das Passwort** für die **erste Anmeldung**.

Er hat i.d.R. das Format: **vorname.zuname**.



Der Nutzernamen wird immer klein geschrieben. Umlaute und das ß werden aufgelöst.

Beispiel: Ihr Name lautet Fürchtegott Heßler.

Der Nutzernamen lautet dann: **fuerchtegott.hessler**

Das Passwort für die erste Anmeldung lautet:  
**fuerchtegott.hessler**

Bei der ersten Anmeldung legen Sie sich ein Passwort fest. Dieses Passwort gilt in der Folge für alle vom IServ bereitgestellten Dienste, z.B.

- die Anmeldung an allen Rechnern Ihrer Schule
- die Anmeldung am WLAN
- den Abruf von E-Mails
- usw.

## Passwort setzen

Sie müssen ein neues Passwort festlegen.


**i** Aus Sicherheitsgründen müssen Sie Ihr Passwort ändern, bevor Sie fortfahren können.

Das Passwort darf Groß- und Kleinbuchstaben sowie Ziffern und Zeichen enthalten. Umlaute sind nicht erlaubt. Aus Sicherheitsgründen sollten Sie Ihr Passwort niemals weitergeben und regelmäßig ändern.

Tipp: Je komplexer Ihr Passwort ist, desto kürzer darf es sein.

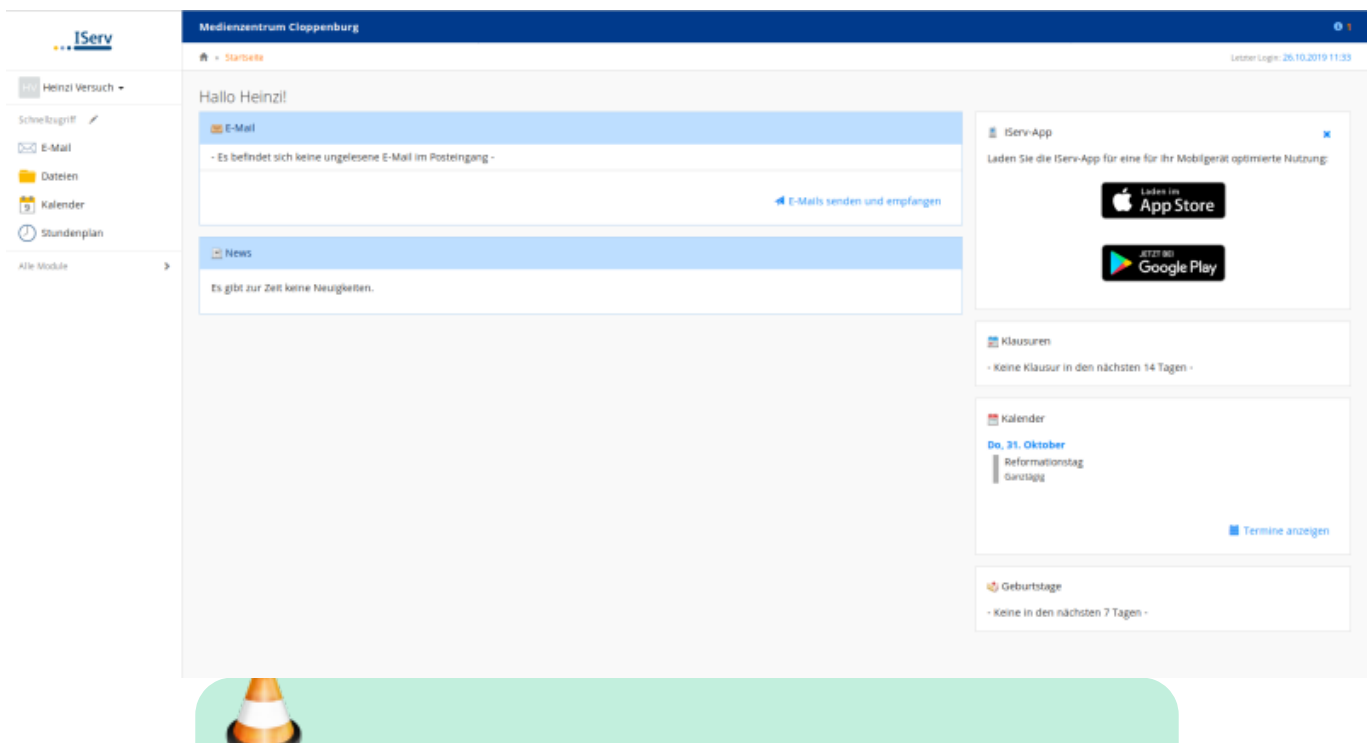
**Neues Passwort**

**Passwort wiederholen**



1. Nur wenn Sie in beide Felder exakt das gleiche Passwort eintragen, können Sie auf „Ok“ klicken
2. Nur wenn Ihr Passwort komplex genug ist, können Sie auf „Ok“ klicken

Wenn alles geklappt hat, sehen Sie diesen Bildschirm:



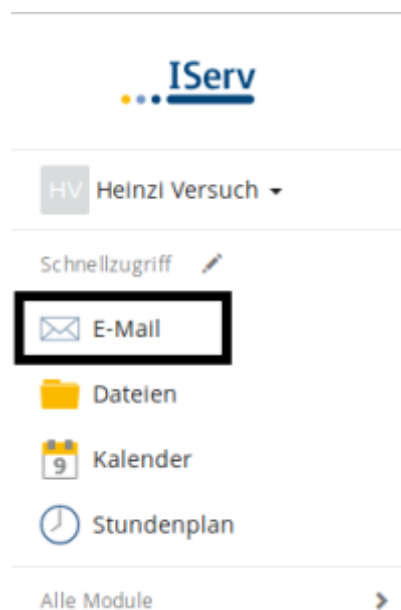
The screenshot shows the I-Serv user interface for 'Medienzentrum Cloppenburg'. The user is logged in as 'Heinzl Versuch'. The main content area displays 'Hallo Heinzl!' followed by an 'E-Mail' section stating 'Es befindet sich keine ungelesene E-Mail im Posteingang' and a 'News' section stating 'Es gibt zur Zeit keine Neuigkeiten'. On the right side, there are several widgets: 'I-Serv-App' with download links for the App Store and Google Play; 'Klausuren' showing 'Keine Klausur in den nächsten 14 Tagen'; 'Kalender' showing 'Do, 21. Oktober' as 'Reformationstag' and 'Sonntag'; and 'Geburtstage' showing 'Keine in den nächsten 7 Tagen'. A navigation sidebar on the left includes links for 'Schreibzettel', 'E-Mail', 'Dateien', 'Kalender', and 'Stundenplan'.

**Aufgaben:**

1. Melden Sie sich unter <https://www.medienzentrum-clp.eu> an und setzen Sie sich ein Passwort.
2. Melden Sie sich an einem der SMARTBoards im Medienzentrum mit diesen Daten an (ggf. müssen Sie im Windows-Startmenu vorher auf „abmelden“ klicken).
3. Falls Sie noch keinen Zugang zu Ihrem Schul-IServ haben - wiederholen Sie die Prozedur auch dort.

**Eine E-Mail schreiben**

In der IServ-Oberfläche finden Sie links oben ein Menu. Klicken Sie dort auf den Punkt „E-Mail“.

**Aufgaben:**

1. Schreiben Sie eine E-Mail an einen Teilnehmenden dieser Fortbildung.
2. Schreiben Sie ein E-Mail an eine externe E-Mailadresse (z.B. an sich selbst)
3. Schreiben Sie eine E-Mail an alle Teilnehmenden dieser Fortbildung (Adresse beginnt mit „Fortbildung“)
4. Informieren Sie sich unter <https://iserv.eu/doc/modules/mail/#ubersicht> über weitere Möglichkeiten, die Sie mit der Mailfunktion von IServ haben.
5. Falls Sie noch keinen Zugang zu Ihrem Schul-IServ haben - wiederholen Sie die Prozedur auch dort.

From:

<https://wiki.mzclp.de/> - **Fortbildungswiki des Medienzentrums Cloppenburg**

Permanent link:

<https://wiki.mzclp.de/doku.php?id=iserv:einsteiger&rev=1572084087>

Last update: **2019/10/26 12:01**

