

Dateien anlegen und wiederfinden

Ist ein Rechner in der Schule über IServ aufgesetzt, kommt man bequem von überall auf die dort erstellten Daten. Umgekehrt lassen sich auch Dateien vom häuslichen Rechner auf den IServ übertragen.

Zu beachten:



Um alle folgenden Schritte nachvollziehen zu können, müssen Sie an einem Rechner des Medienzentrums oder über einen Rechner an Ihrer Schule über IServ angemeldet sein! (z.B. in einem Unterrichtsraum). Sie erkennen einen geeigneten Rechner daran, dass Sie dort die Laufwerke H:\ , G:\ und I:\ haben.

Dateien über die Weboberfläche verwalten

In der IServ-Oberfläche kommt man über das Dateien-Modul an die Daten. Die Oberfläche des IServ steht an jedem internethfähigen Gerät zur Verfügung:

The screenshot shows the IServ web interface. At the top, there is a dark blue header bar with the user's name 'MR Mark Riecken' and a dropdown arrow. Below this is a light gray navigation bar with the text 'Schnellzugriff' and a pencil icon. The main area contains four icons: 'E-Mail' (with a red '131' badge), 'Dateien' (which is highlighted with a red rectangle), 'Kalender' (with a red '9' badge), and 'Verwaltung'. At the bottom, there is a link 'Alle Module' followed by a right-pointing arrow.

IServ unterscheidet in der Weboberfläche zwischen eigenen und Gruppodateien. Hier wurden die Gruppodateien ausgewählt. Benutzer haben nur Zugriff auf die Gruppenordner von den Gruppen, in denen sie Mitglied sind.

Familie Riecken

Eigene Gruppen

Hinzufügen

Name
Admins
Domain Admins
familie
spiele
wlan
WWW

Löschen Umbenennen Weitere Aktionen

1 bis 6 von 6 Einträgen

Über Art der Gruppen und die Zuweisung von Nutzern zu ihnen entscheidet der Administrator. Über eine Schaltfläche können Sie Dateien von Ihrem PC zu Hause auf den IServ hochladen. Dazu müssen Sie zunächst auf den gewünschten Gruppenordner - hier „Spiele“ - klicken.

Hochladen

Ordner

Internetlink

Homepage

Löschen Umbenennen Weitere Aktionen

1 bis 1 von 1 Einträgen

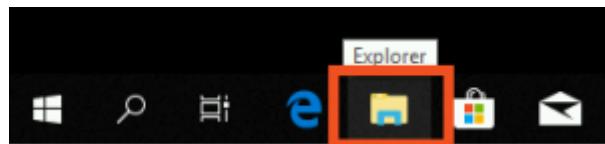
Weitere Funktionen sind in der [offiziellen Dokumentation](#) zum Dateimodul beschrieben.

Dateien über einen Windowsrechner in der Schule verwalten

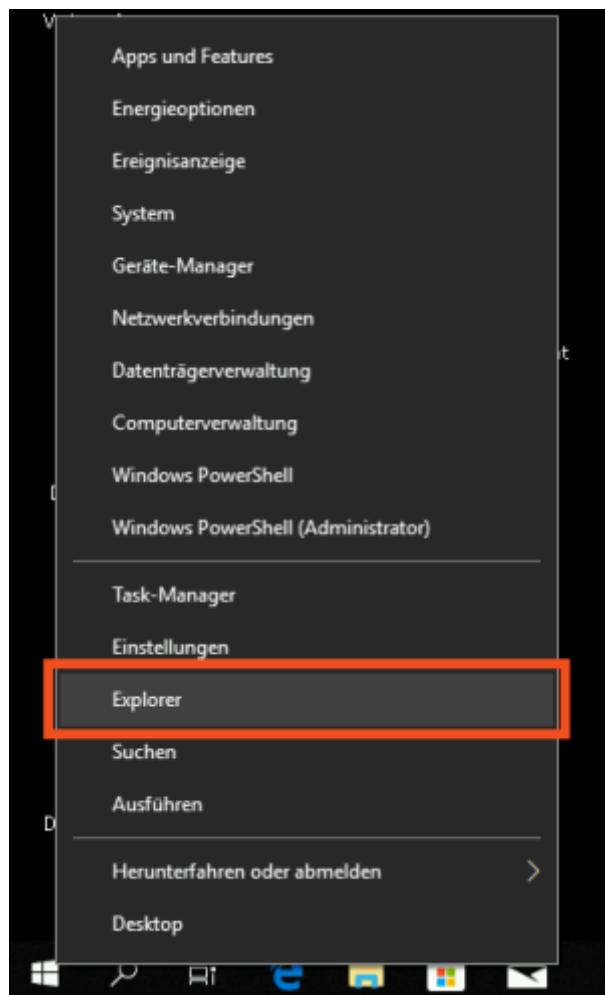
In der Schule stellt IServ alle Dateien in zwei Laufwerken bereit:

1. Laufwerk H: - Eigene Dateien (Ihr persönlicher Dateibereich)
2. Laufwerk G: - Gruppendateien (Der Datenbereich für alle Gruppen, in denen Sie Mitglied sind)

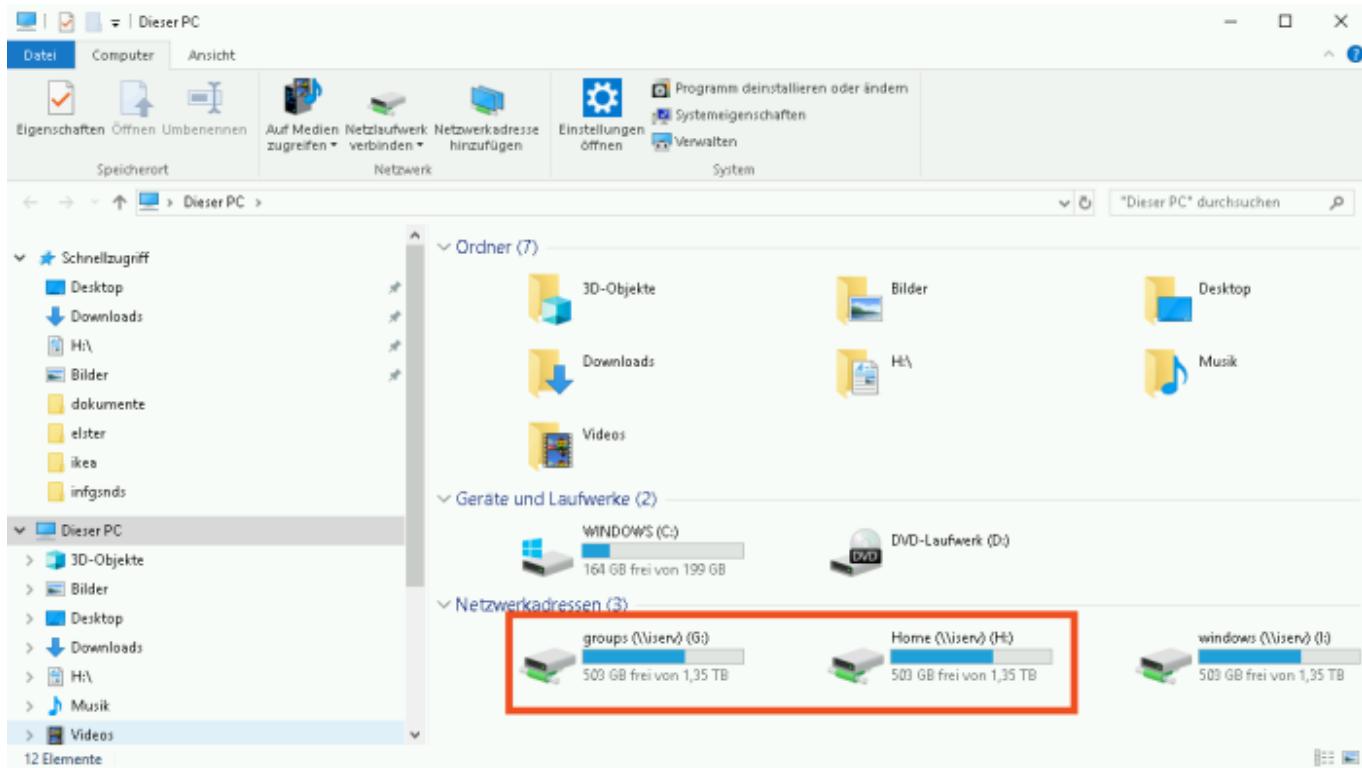
Sie können sich die Laufwerke nach persönlicher Anmeldung am Windowsrechner mit dem Windows-Explorer ansehen. Entweder es gibt ein Ordnersymbol in der Taskleiste:



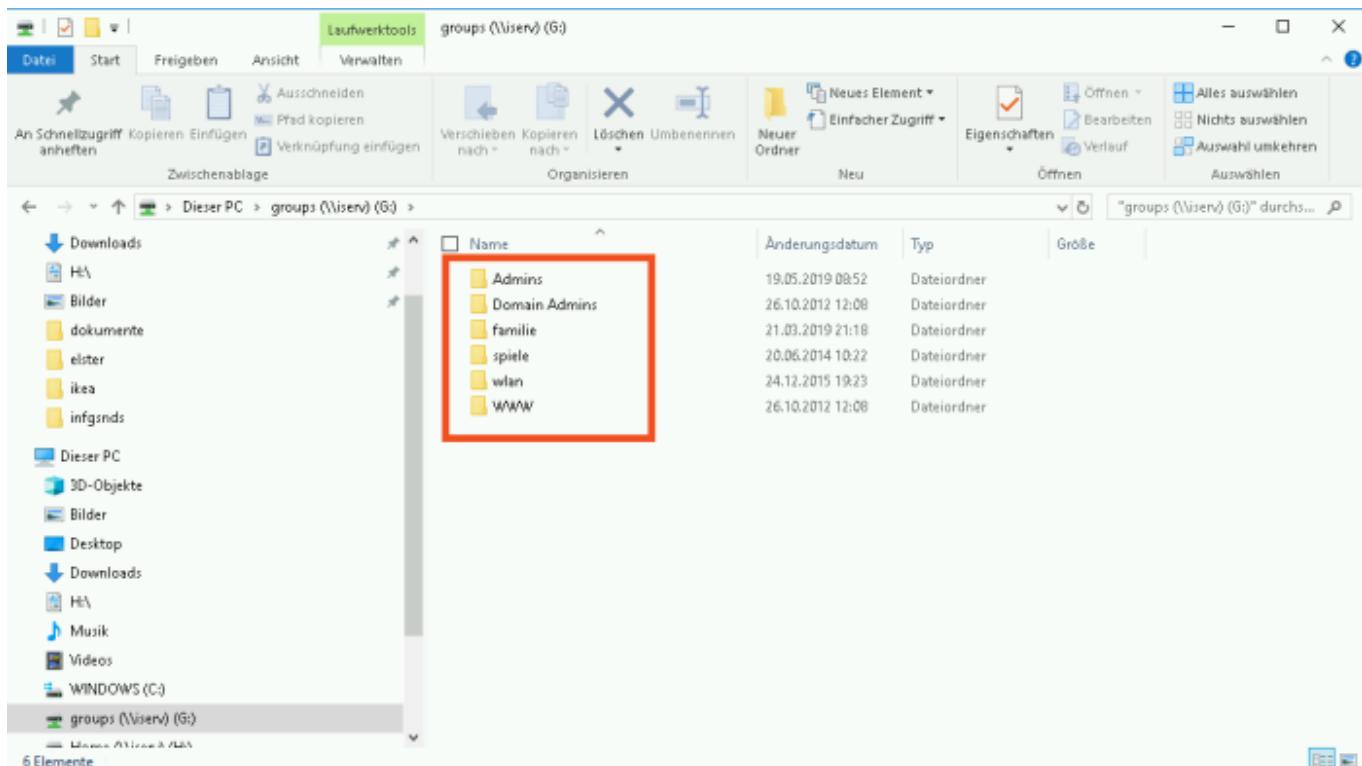
Oder Sie können den Explorer über einen Rechtsklick auf das Windowssymbol unten links aufrufen:



Folgendes sollte Ihnen auf einem IServ-PC angezeigt werden:



Bei einem Klick auf groups (\iserv) G: erscheinen die Gruppenordner, auf die Sie Zugriff haben:



Diese Ansicht ist inhaltlich identisch zu der der IServ-Weboberfläche:

The screenshot shows the IServ web interface. On the left, there's a sidebar with a user icon (MR), the name 'Maik Riecken', a 'Schnellzugriff' section with 'E-Mail' (131), and navigation links for 'Dateien', 'Kalender', and 'Verwaltung'. Below these are 'Alle Module' and a 'Weitere Aktionen' dropdown. The main content area has a blue header 'Familie Riecken'. Underneath it, a breadcrumb trail shows 'Dateien > Gruppen (nur lesen)'. A red box highlights the 'Gruppen' folder icon under 'Eigene'. Below this is a 'Hinzufügen' button. The main list shows several folder entries: 'Admins', 'Domain Admins', 'familie', 'spiele', 'wlan', and 'WWW'. At the bottom are buttons for 'Löschen', 'Umbenennen', and 'Weitere Aktionen'. A note at the bottom says '1 bis 6 von 6 Einträgen'.

Das ist kein Zufall. Sie greifen auf die gleichen Dateien lediglich auf zwei unterschiedlichen Wege zu.

Aufgaben



1. Legen Sie auf dem Rechner eine beliebige Datei (z.B. ein Officedokument) an und speichern Sie es in einem Gruppenordner. Versuchen Sie nun, die Datei über die Weboberfläche wiederzufinden.
2. Laden Sie eine beliebige Datei über die Weboberfläche hoch. Versuchen Sie nun, diese Datei auf dem Rechner wiederzufinden.
3. Wiederholen Sie Punkt 1 und Punkt 2 mit Dateien, die sich unter „Eigene Dateien“ befinden.

From:

<https://wiki.mzclp.de/> - **Fortbildungswiki des Medienzentrums Cloppenburg**

Permanent link:

<https://wiki.mzclp.de/doku.php?id=iserv:dateikonzept>

Last update: **2020/09/29 12:59**

