

Informationen für Administrator:innen

Sie sind Lehrkraft oder Dienstleister und betreuen das MDM-System einer Schule? Dann finden Sie hier einigen Anleitungen für typische Anwendungsfälle des Alltags.

Moodlekurse für den Einstieg

- [Auf dem Weg zur Tabletschule](#) (ein Planungsleitfaden für das erste Jahr, immer wieder auch als Präsenzveranstaltung)
- [Unterrichten mit dem Tablet](#) (inhaltlicher Leitfaden zum konkreten Unterrichtseinsatz)

Prozessmanagement

- [Hardwareinformationen von iPads aus dem Schoolmanager exportieren](#)
- [Geräte sauber nach Bestellnummer aus Schoolmanager und JAMF entfernen](#)
- [Schulisches WLAN auf iPad permanent zuweisen](#)
- [Eine verwaltete Apple-ID auf deinem iPad einrichten](#)

Eine Schülerin oder ein Schüler kommt mit einem vorhandenen Gerät neu an die Schule

Ein Schüler oder eine Schülerin hat ein eigenes Endgerät an einer anderen Schule genutzt und war dort in ein MDM eingebunden. Damit der Übergang in die neue Schule reibungslos funktioniert, gibt es einige zu beachtende Prozessschritte. Oft „ergibt“ sich irgendein Verfahren, was leider jedoch für unnötige Längen im Schulalltag sorgt.

1. Es gibt ein Verfahren, mit dem alle Beteiligten über die Aufnahme eines neuen Schülers / eine neue Schülerin informiert werden. Beteiligte: Klassenlehrkraft, Lehrkräfte der Schulklasse / der Lerngruppen, Betreuerin des Mobile Device Management ...
2. Es gibt eine Datensicherung für die schulischen und persönlichen Daten auf dem Gerät
3. Das Gerät ist aus der Mobilgeräteverwaltung (MDM) und dem Apple School Manager (ASM) der abgebenden Schule entfernt worden
4. Es ist eine Lizenz für die Betreuung des Geräts durch die neue Schule vorhanden bzw. es gibt ein Verfahren zum Erwerb einer solchen Lizenz
5. Es gibt ein Verfahren zur Aufnahme des Geräts in den Apple School Manager der neuen Schule bzw. es gibt einen Dienstleister, der diese Aufgabe übernimmt
6. Es gibt ein Verfahren zur Einrichtung eines neuen Benutzers / einer neuen Benutzerin im MDM der neuen Schule
7. Es gibt ein Verfahren zur Aufnahme des Geräts in das MDM (Zuweisung von Benutzer:in und Profilen) der neuen Schule bzw. es gibt einen Dienstleister, der diese Aufgabe übernimmt
8. Es gibt ein Verfahren zur Freischaltung des Gerätes für das WLAN der neuen Schule

Das MDM von IServ

IServ bietet mit der Mobilgeräteverwaltung eine Verwaltungsoberfläche für iPads. Diese bietet nicht den gleichen Funktionsumfang wie Lösungen wie Relution oder JAMF, ist jedoch für schulische Zwecke ausreichend. Eine umfangreiche Materialsammlung mit Anleitungen und Tipps finden Sie im [Wiki der Medienberatung](#). Dieses wird von Herrn Ludger Hamm betreut.

Das MDM von JAMF

JAMF - ehemals Zuludesk - ist das wohl umfangreichste MDM für iPads, kostet jedoch Lizenzgebühren. Diese lassen sich einmalig für die Lebenszeit eines Gerätes erwerben oder per jährlichem Abo-Modell. Nur die Abolizenzen sind auf andere Geräte übertragbar.

[Grundsätzliche Einrichtungsempfehlungen können Sie](#)

dieser Präsentation
entnehmen.

iPads im Gastmodus betreiben

Wenn Geräte aus gemeinsam genutzten iPad-Koffern im Schulalltag durch mehrere Hände gehen, entstehen immer irgendwelche Daten auf den Geräten, die aus Datenschutzgründen zeitnah gelöscht werden müssen. Der Gastmodus bietet die Möglichkeit einer automatischen Löschung bei Abmeldung des Gastkontos.

- [iPads für den Gastmodus konfigurieren](#)

JAMF mit IServ synchronisieren

JAMF bietet die Möglichkeit, Nutzer:innendaten aus einem Verzeichnisdienst wie dem in IServ implementierten SAMBA zu synchronisieren. So müssen Sie die Nutzer:innen und Gruppen nicht zusätzlich in JAMF verwalten.

- [Benutzerdatenbank von IServ mit Jamf School synchronisieren](#)

WLAN-Konfiguration über das Zurücksetzen hinaus erhalten

Damit die Geräte auch nach dem vollständigen Zurücksetzen weiterhin einen WLAN-Zugang erhalten, kann ein sogenanntes „Profil für die Netzwerkkonfiguration“ fest auf dem Gerät hinterlegt werden. Dies erleichtert die Wiedereinbindung eines iPads in das Netzwerk einer Schule.

- [Profil für die Netzwerkkonfiguration einrichten](#)

From:

<https://wiki.mzclp.de/> - **Fortbildungswiki des Medienzentrums Cloppenburg**

Permanent link:

<https://wiki.mzclp.de/doku.php?id=ipadmin:start&rev=1782718326>

Last update: **2026/06/29 07:32**

