

Checkliste für die Einführung von Tabletklassen

Die vorliegende Checkliste ist **ein Vorschlag**. Sie kommt dem Wunsch vieler Schulen nach möglichst einfachen Handlungsanweisungen entgegen. Sie berücksichtigt ausschließlich organisatorische Überlegungen - methodisch-didaktische Aspekte sind nicht berücksichtigt. Hier empfiehlt sich u.U. die parallele Einrichtung einer Projektgruppe zur Entwicklung eines passenden Medienbildungskonzepts.

Wie das mit Prozessen, die am grünen Schreibtisch erdacht werden, immer so ist, handelt es sich um eine **sehr idealisierte Vorgehensweise**. **Weder** laufen diese Schritte an einer Schule **genau in dieser Reihenfolge**, **noch in ihrer Gesamtheit** so ab. Meist gibt es schon Vorarbeiten, auf die zurückgegriffen werden kann.



Eine Beratungserfahrung ist, dass Schulen in der Anfangsphase mit Blick auf die Ressourcen es möglichst einfach gestalten möchten. Aus der Projektsteuerung ist bekannt, dass spätere Prozesse zur Nachsteuerung meist wesentlich ressourcenaufwändiger sind als eine vorangehende, gut strukturierte Herangehensweise. Insbesondere mangelnde Beteiligung Betroffener wirkt sich im Nachgang immer negativ aus.

| Handlungsschritt | Beschreibung | Material | erledigt | |
|--|---|----------|-------------------------|--|
| Prüfung auf Einzelerlass | Die Schulleitung prüft die Möglichkeit, einen Einzelerlass zur Umsetzung des Projektes von der RLSB zu erhalten, der die mobilen Endgeräte in den offiziellen Status eines zugelassenen Lehrmittels versetzt. | | erledigt/nicht erledigt | |
| Schulvorstand | Der Schulvorstand ist einbezogen und gibt eine Empfehlung an die Gesamtkonferenz ab | | erledigt/nicht erledigt | |
| Steuergruppe der Schule | Die Steuergruppe ruft eine Projektgruppe ins Leben, die sich mit der Einführung von Tabletjahrgängen beschäftigt | | erledigt/nicht erledigt | |
| Einbindung der Schüler:innenvertretung | Die Schüler:innenvertretung ist über das Vorhaben informiert, Vertreter:innen sind Mitglied der Projektgruppe | | erledigt/nicht erledigt | |
| Einbindung der Elternvertretung | Die Elternvertretung ist über das Vorhaben informiert, Vertreter:innen sind Mitglied der Projektgruppe | | erledigt/nicht erledigt | |
| Einbindung des Personalrats | Der Personalrat ist beteiligt. Die Notwendigkeit einer Dienstvereinbarung ist akzeptiert | | erledigt/nicht erledigt | |
| Einbindung der Lehrkräfte | Die Lehrkräfte sind per Dienstbesprechung informiert. Vertreter:innen sind Mitglied der Projektgruppe | | erledigt/nicht erledigt | |

| | | | | |
|---|---|--|-------------------------|-------------------------|
| Einbindung Externer | Die Steuergruppe bindet betroffene Personen mit ein (Schulträger, Schulassistent, Lehrkräfte mit Expertise im IT-Bereich) und holt sich ggf. externe Beratung (Medienberatung, Firmenvertreter:innen etc.) | | erledigt/nicht erledigt | |
| Auswahl des technischen Systems | Die Steuergruppe trifft eine Vorauswahl für ein technisches System. Sie berücksichtigt vorhandene Gegebenheiten und achtet u.a. auf Prüfungskonformität | | erledigt/nicht erledigt | |
| Finanzierungsmodell | | Die Steuergruppe empfiehlt ein Finanzierungs- bzw. Anschaffungsmodell | erledigt/nicht erledigt | |
| Klärung des Ressourcenfrage | Die Steuergruppe identifiziert Bedarfe hinsichtlich der Geräteverwaltung und der Abwicklung organisatorischer Aspekte (Ausgabe, Reklamation, Verwaltung von Profilen, Beschaffung von Apps etc.) | | erledigt/nicht erledigt | |
| Diskussion in der Schulgemeinschaft | | Die Arbeitsergebnisse der Steuergruppe werden in den Gremien (Lehrkräfte, Eltern, Schüler:innen, Schulleitung) diskutiert und ggf. nachgesteuert | | erledigt/nicht erledigt |
| Widerstände identifizieren | Widerstände in der Schulgemeinschaft sind identifiziert. Es sind mögliche Alternativen diskutiert (z.B. separate Lerngruppen ohne digitale Endgeräte). | | erledigt/nicht erledigt | |
| Formaler Beschluss in der Gesamtkonferenz | Die Gesamtkonferenz ist transparent über das gesamte Vorhaben informiert. Die Gesamtkonferenz fasst einen Beschluss zur Einführung mit dem vorbereiteten Finanzierungsmodell, dem technischen System, der Jahrgangsstufe und ggf. dem Angebot von alternativen Lerngruppen. | | erledigt/nicht erledigt | |
| Umsetzung | Das Vorhaben geht in die konkrete Umsetzung entsprechend der Vorbereitung (technisches System, Finanzierungsmodell, Ressourcen für Abwicklung etc.). | | erledigt/nicht erledigt | |

From:

<https://wiki.mzclp.de/> - **Fortbildungswiki des Medienzentrums Cloppenburg**

Permanent link:

<https://wiki.mzclp.de/doku.php?id=anleitung:tabletcheckliste&rev=1637218414>

Last update: **2021/11/18 07:53**

