Checkliste für die Einführung von Tabletklassen



Die vorliegende Checkliste ist **ein Vorschlag**. Sie kommt dem Wunsch vieler Schulen nach möglichst einfachen Handlungsanweisungen entgegen. Sie berücksichtigt ausschließlich organisatorische Überlegungen - methodisch-didaktische Aspekt sind nicht berücksichtigt. Hier empfiehlt sich u.U. die parallele Einrichtung einer Projektgruppe zur Entwicklung eines passenden Medienbildungskonzepts.

Wie das mit Prozessen, die am grünen Schreibtisch erdacht werden, immer so ist, handelt es sich um eine **sehr idealisierte Vorgehensweise**. **Weder** laufen diese Schritte an einer Schule **genau in dieser Reihenfolge**, **noch in ihrer Gesamtheit** so ab. Meist gibt es schon Vorarbeiten, auf die zurückgegriffen werden kann.

Eine Beratungserfahrung ist, dass Schulen in der Anfangsphase mit Blick auf die Ressourcen es möglichst einfach gestalten möchten. Aus der Projektsteuerung ist bekannt, dass spätere Prozesse zur Nachsteuerung meist wesentlich ressourcenaufwändiger sind als eine vorangehende, gut strukturierte Herangehensweise. Insbesondere mangelnde Beteilung Betroffener wirkt sich im Nachgang immer negativ aus.

Handlungschritt	Beschreibung	Material	erledigt
Prüfung auf Einzelerlass	Die Schulleitung prüft die Möglichkeit, einen Einzelerlass zur Umsetzung des Projektes von der RLSB zu erhalten, der die mobilen Endgeräte in den offiziellen Status eines zugelassenen Lehrmittels versetzt.		erledigt/nicht erledigt
Schulvorstand	Der Schulvorstand ist einbezogen und gibt eine Empfehlung an die Gesamtkonferenz ab	Exemplarisches Vorgehen	erledigt/nicht erledigt
Steuergruppe der Schule	Die Steuergruppe ruft eine Projektgruppe ins Leben, die sich mit der Einführung von Tabletjahrgängen beschäftigt		erledigt/nicht erledigt
Einbindung der Schüler:innenvertretung	Die Schüler:innenvertretung ist über das Vorhaben informiert, Vertreter:innen sind Mitglied der Projektgruppe	Exemplarisches Vorgehen	erledigt/nicht erledigt
Einbindung der Elternvertretung	Die Elternvertretung ist über das Vorhaben informiert, Vertreter:innen sind Mitglied der Projektgruppe	Exemplarisches Vorgehen	erledigt/nicht erledigt
Einbindung des Personalrats	Der Personalrat ist beteiligt. Die Notwendigkeit einer Dienstvereinbarung ist akzeptiert	Exemplarisches Vorgehen	erledigt/nicht erledigt
Einbindung der Lehrkräfte	Die Lehrkräfte sind per Dienstbesprechung informiert. Vertreter:innen sind Mitglied der Projektgruppe		erledigt/nicht erledigt
Einbindung Externer	Die Steuergruppe bindet betroffene Personen mit ein (Schulträger, Schulassistent, Lehrkräfte mit Expertise im IT-Bereich) und holt sich ggf. externe Beratung (Medienberatung, Firmenvertreter:innen etc.)		erledigt/nicht erledigt
Auswahl des technischen Systems	Die Steuergruppe trifft eine Vorauswahl für ein technisches System. Sie berücksichtigt vorhandene Gegebenheiten und achtet u.a. auf Prüfungskonformität		erledigt/nicht erledigt

Finanzierungsmodell	Die Steuergruppe empfiehlt ein Finanzierungs- bzw. Anschaffungsmodell	Gedanken zum Beschaffungsmodell	erledigt/nicht erledigt
Klärung des Ressourcenfrage	Die Steuergruppe identifiziert Bedarfe hinsichtlich der Geräteverwaltung und der Abwicklung organisatorischer Aspekte (Ausgabe, Reklamation, Verwaltung von Profilen, Beschaffung von Apps etc.)	Gedanken zu Ressourcen	erledigt/nicht erledigt
Diskussion in der Schulgemeinschaft	Die Arbeitsergebnisse der Steuergruppe werden in den Gremien (Lehrkräfte, Eltern, Schüler:innen, Schulleitung) diskutiert und ggf. nachgesteuert		erledigt/nicht erledigt
Widerstände identifizieren	Widerstände in der Schulgemeinschaft sind identifiziert. Es sind mögliche Alternativen diskutiert (z.B. separate Lerngruppen ohne digitale Endgeräte).		erledigt/nicht erledigt
Formaler Beschluss in der Gesamtkonferenz	Die Gesamtkonferenz ist transparent über das gesamte Vorhaben informiert. Die Gesamtkonferenz fasst einen Beschluss zur Einführung mit dem vorbereiteten Finanzierungsmodell, dem technischen System, der Jahrgangsstufe und ggf. dem Angebot von alternativen Lerngruppen.		erledigt/nicht erledigt
Umsetzung	Das Vorhaben geht in die konkrete Umsetzung entsprechend der Vorbereitung (technisches System, Finanzierungsmodell, Ressourcen für Abwicklung etc.).		erledigt/nicht erledigt

zurück zur Übersicht

From:
https://wiki.mzclp.de/ - **Fortbildungswiki des Medienzentrums Cloppenburg**

Permanent link:
https://wiki.mzclp.de/doku.php?id=anleitung:tabletcheckliste

Last update: **2021/12/13 09:03**