Gedanken zu Ressourcen

Wenn Sie Jahrgänge mit mobilen Endgeräten ausstatten, steigen die Gerätezahlen an Ihrer Schule über die Anfangszeit stark an. Wir gehen exemplarisch von einer vierzügigen Schule aus, die sukzessive mobile Endgeräte ab Klasse 7 einführt.

Jahr	Geräteanzahl
1	120
2	240
3	360
4	480

Der Fokus wird hier auf die technische Prozesse gelegt. In Vollausstattung sind an dieser exemplarischen Schule ca. 500 Geräte zu verwalten und jedes Jahr 120 neue Geräte in das MDM einzubinden. Je nach MDM ist nach **1-2 Jahren** ein sehr hoher Grad an Automatisierung zu erreichen. Viele Schulen entwickeln am Anfang eigene Profile, z.B. für Prüfungssituationen, für den Schüler:innen- oder Lehrer:inneneintrag oder für Schüler:innen mit Benachteiligungen.

Diese Arbeit lässt sich durch externe Vorarbeit effizienter gestalten. Meist ist es einer Schule aber wichtig, hier eigene Wege zu gehen. Die folgende Tabelle ist eine sehr grobe Schätzung ohne Anspruch auf Vollständigkeit der Aufgaben. Die Zeitangaben variieren sehr stark - vor allem abhängig von den Kompetenzen innerhalb des Systems:

Aufgabe	Zeitbedarf (mit Beratung)	Frequenz
Einen geeigneten Anbieter identifizieren	1/2 Arbeitstag	einmalig
Mit dem Anbieter ein geeignetes Distributionsverfahren entwickeln	1/2 Arbeitstag	einmalig
Profile für unterschiedliche Nutzer:innengruppen und Anwendungszwecke entwickeln	4 Arbeitstage	einmalig
Anleitungen für die Inbetriebnahme entwickeln	3 Arbeitstage	einmalig
Schulungsmaßnahmen für die Erstausgabe entwickeln	2 Arbeitstage	einmalig
Geräteausgabe (z.B. über geschulte Klassenlehrer:innen)	1/2 Arbeitstag	jährlich
Verwaltung von Apps und Konfigurationen im MDM	1 Zeitstunde	wöchentlich
Support im laufenden Betrieb (feste Sprechstunde, Präsenz)	2-3 Zeitstunden	wöchentlich
Unterstützung von Nutzer:innen per E-Mail	1-2 Zeitstunden	wöchentlich

Zu Anfang der Einführung werden überdurchschnittlich viele Ressourcen benötigt. Bei den turnusmäßigen Aufgaben sind die Belastungen zu Anfang des Schuljahres meist sehr viel höher als im späteren Verlauf. Man sollte prüfen, ob Teile auch vom Schulträger, Schulassistenten oder externen Firmen übernommen werden können. Einige Anbieter bieten auch externen Support an, jedoch natürlich gegen Aufpreis.

zurück zur Checkliste

From:
https://wiki.mzclp.de/ - **Fortbildungswiki des Medienzentrums Cloppenburg**

Permanent link:
https://wiki.mzclp.de/doku.php?id=anleitung:mdmressourcen

Last update: **2021/11/22 09:55**