

# Aufnahme eines Landesgerätes in JAMF School

## Schritt 1: Geräte dem MDM JAMF zuweisen


### Unterlizenzierung droht!



Oft wird geraten, im Schoolmanager ein Standard-MDM fest zuzuweisen. Damit werden neu bestellte Geräte sofort ein Einbuchung durch den Händler in den Schoolmanager einem MDM zugewiesen.





Wir raten davon ab, da gleichzeitig sichergestellt sein muss, dass ausreichend Gerätelizenzen im MDM vorhanden sind. Zwar werden diese Gerätelizenzen erst „belastet“, wenn das jeweilige Gerät aktiviert wird, jedoch kann es je nach Wochentag zu unangenehmen Konstellationen bis hin zur Deaktivierung des MDM kommen.

Filtern Sie die Geräte im Schoolmanager zunächst nach Bestellnummer. Im letzten Schritt wählen Sie die Schaltfläche „zuweisen“.


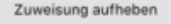
 **Alle Geräte**

 CSV laden 



---

 Geräteverwaltung zuweisen 

---

 Zuweisung der Geräteverwaltung aufheben 

---

 Aus Organisation entfernen 

Wählen Sie nun das gewünschte MDM für die Zuweisung aus:

### Geräteverwaltung zuweisen

Wähle einen Dienst für die Geräteverwaltung für die automatische Geräteregistrierung aus. Dieser Dienst wird für die Erstregistrierung und für die erneute Registrierung verwendet, wenn eine Frist festgelegt wurde. [Weitere Informationen](#)

[+ Frist hinzufügen](#)

From:

<https://wiki.mzclp.de/> - **Fortbildungswiki des Medienzentrums Cloppenburg**

Permanent link:

<https://wiki.mzclp.de/doku.php?id=anleitung:joiningjamf&rev=1782719506>

Last update: **2026/06/29 07:51**

