


# IServ an Moodle anbinden

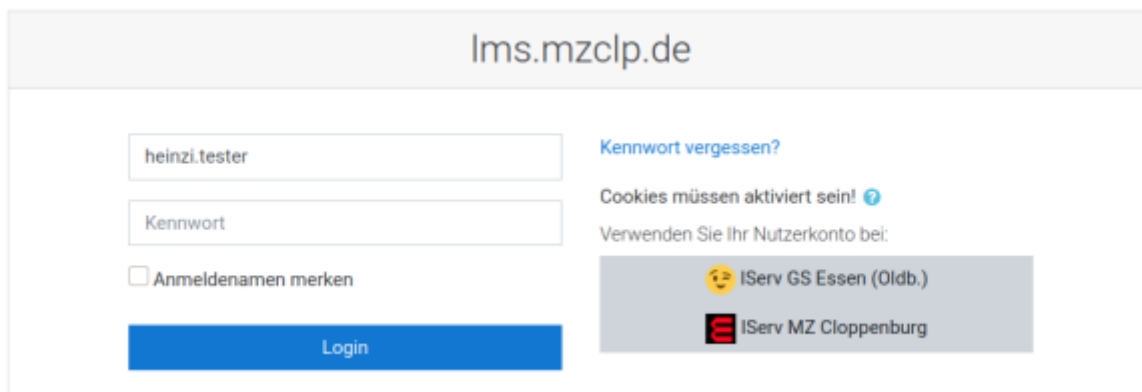
IServ bietet mit Oauth eine sichere und im Web etablierte Technologie an, damit IServnutzer sich mit ihren Daten auch an dritten Systemen anmelden können. Die Zugangsdaten bleiben dabei auf dem IServ der Schule und werden nicht an das externe System weitergegeben.

Wenn sich ein/e IServ-Nutzer:in an Moodle anmelden möchte, erfolgt zunächst eine Weiterleitung auf die Anmeldemaske des Schuliservs. Dort gibt man seine Zugangsdaten ein und wird darum gebeten, dem Moodlesystem zu „vertrauen“. Danach ist man in Moodle als Teilnehmer:in eingeloggt.

 Bilder zu klein? Klicken Sie sie einfach an, damit Sie Ihnen in voller Größe angezeigt werden.

## Die Anmeldung aus Sicht der Benutzenden

Nutzer:innen melden sich über die Loginseite von Moodle durch einen Klick auf das zutreffende Anmeldeverfahren (hier 2x grau) an. Sie füllen NICHT die Felder Benutzername oder Kennwort aus!



Hier sind zwei verschiedene IServ-Systeme an das Moodle angebunden: Eine Grundschule und der IServ des Medienzentrums.

Nach einem Klick auf den zutreffenden IServ erfolgt eine Weiterleitung zur IServ-Anmeldemaske:



IServ-Anmeldung

Account

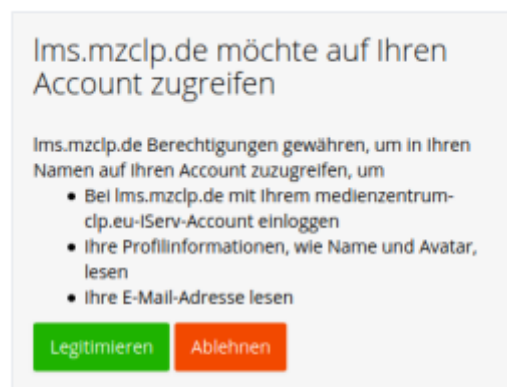
Passwort

Anmelden

Angemeldet bleiben



Hier gibt man seine Zugangsdaten ein und muss dann noch einmal die Weitergabe der angezeigten Informationen legitimieren:



Ims.mzclp.de möchte auf Ihren Account zugreifen

Ims.mzclp.de Berechtigungen gewähren, um in Ihren Namen auf Ihren Account zuzugreifen, um

- Bei Ims.mzclp.de mit Ihrem medienzentrum-clp.eu-IServ-Account einloggen
- Ihre Profilinformationen, wie Name und Avatar, lesen
- Ihre E-Mail-Adresse lesen

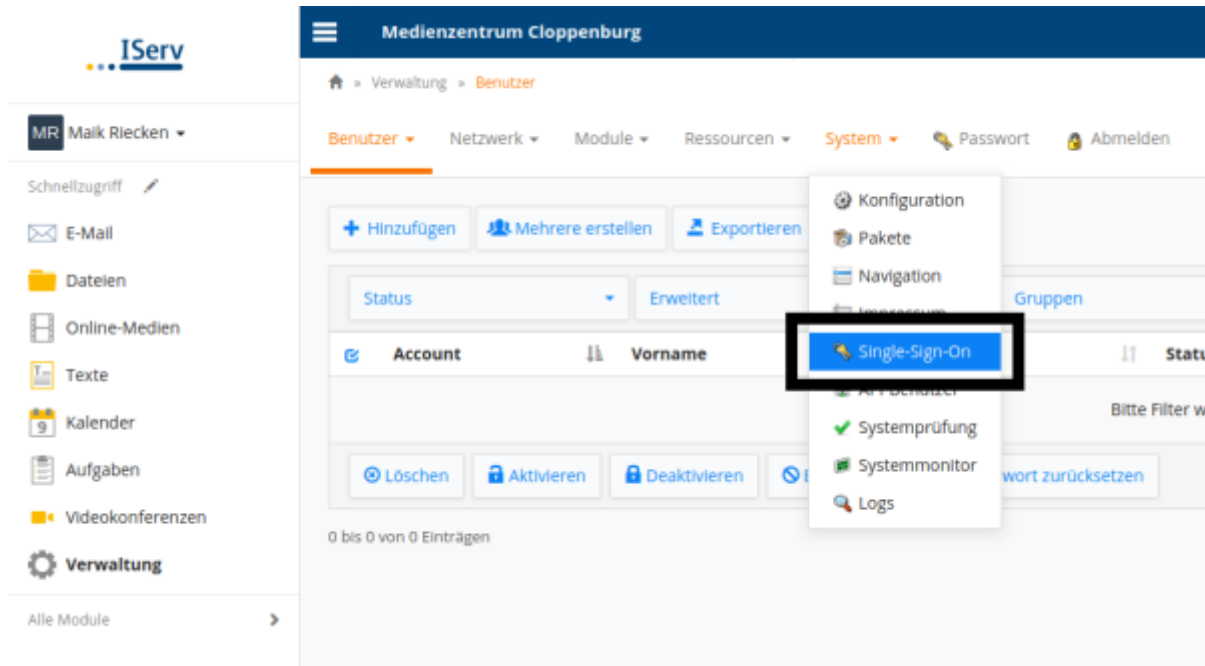
Legitimieren    Ablehnen



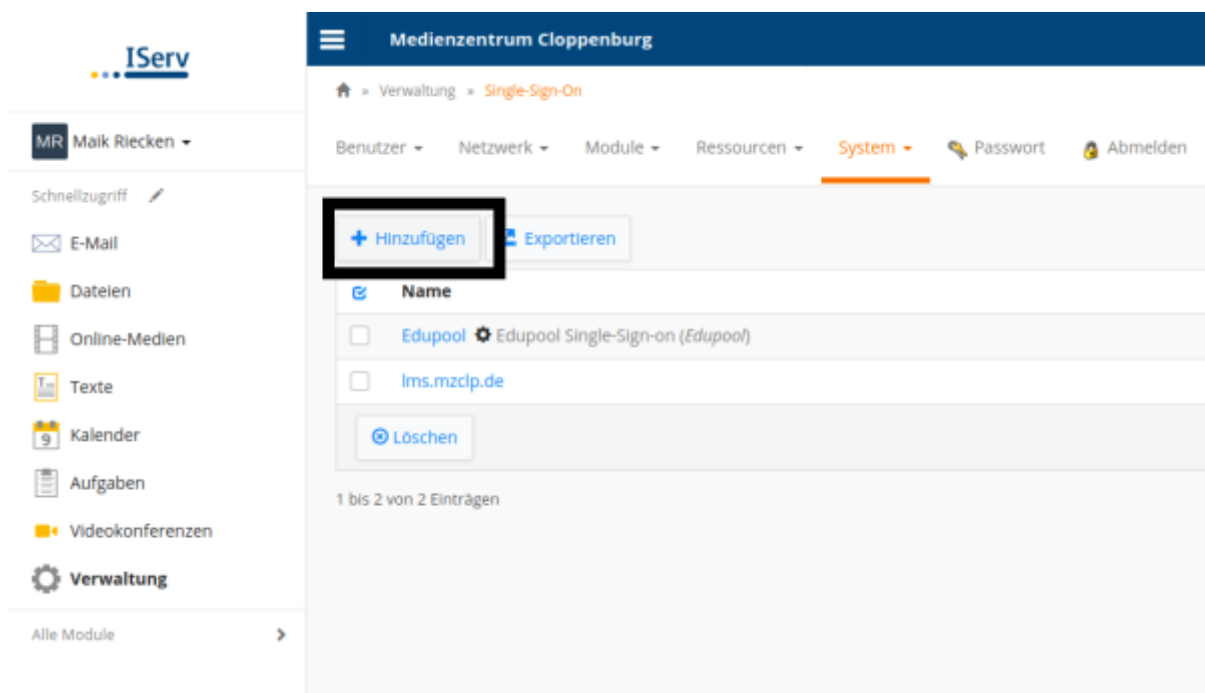
Danach ist man als Benutzer:in im Moodlesystem angemeldet.

## Schritt 1: IServ vorbereiten

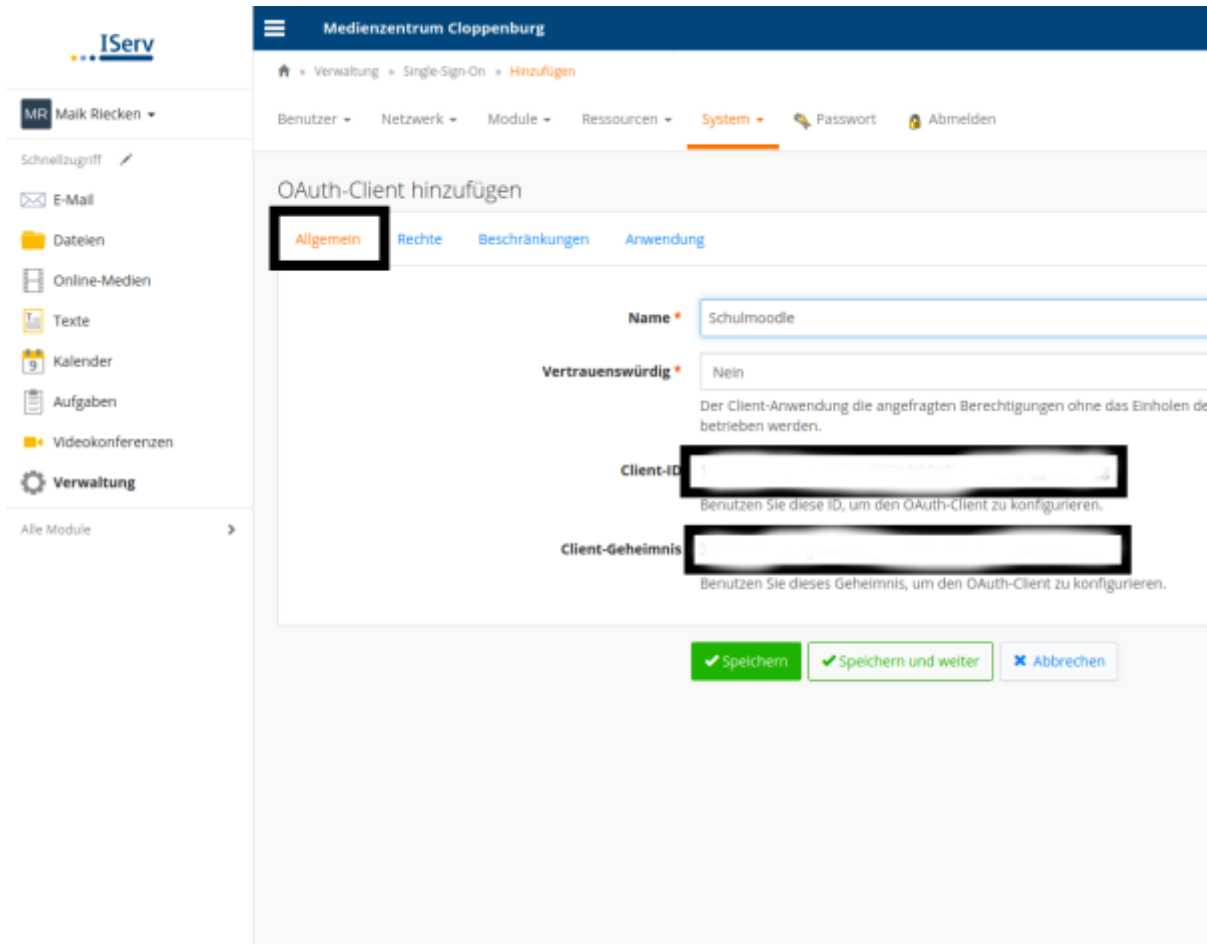
Im IServ wird im Verwaltungsbereich der Menu „System“ der Menüpunkt „Single-Sign-On“ aufgerufen.



Es lassen sich für unterschiedliche Systeme Anbindungen anlegen. Wir erstellen mit „Hinzufügen“ eine neue Anbindung:

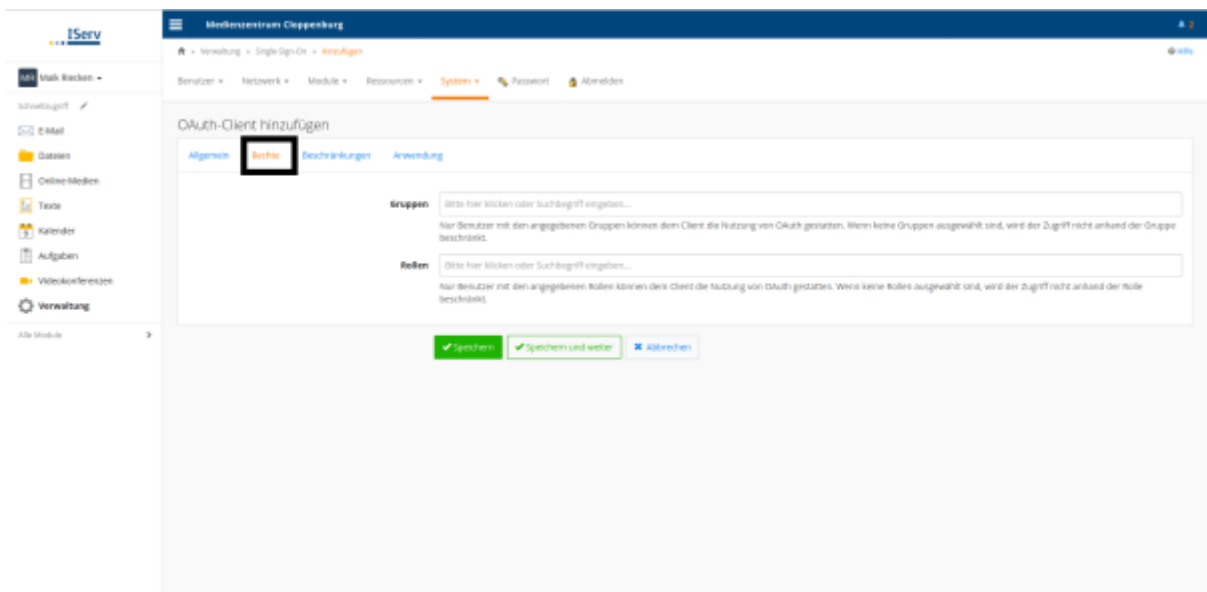


Man kann nun in vier Karteireitern Einstellungen vornehmen. Im ersten („Allgemein“) muss man lediglich einen Namen für die Verbindung eintragen. Man sollte anhand des Namens erkennen können, welches System angebunden wird.



Die Client-ID und das Client-Geheimnis sollte man sich an dieser Stelle schon einmal herauskopieren und in einem Textdokument zwischenspeichern.

Im nächsten Reiter „Rechte“ lässt sich einstellen, welche Gruppen sich an unserem Moodle anmelden können sollen. So lässt sich steuern, wer auf das Moodle Zugriff erhält. Standardmäßig darf das jede/r IIServ-Nutzer:in.



Im nächsten Reiter kann alles auf Standardeinstellungen bleiben:

Medienzentrum Cloppenburg

Verwaltung > Single-Sign-On > Hinzufügen

Benutzer > Netzwerk > Module > Ressourcen > System > Passwort > Abmelden

OAuth-Client hinzufügen

Algemein Rechte **Beschränkungen** Anwendung

**Erlaubte Grant-Typen \***


- Autorisierungs-Code
- Implizit
- Passwort
- Client-Anmeldedaten
- Erneuerungstoken

Geben Sie die Grant-Typen an, die für diesen Client unterstützt werden sollen. Es ist sicher, Autorisierungs-Code für die meisten Anwendungen zu unterstützen, die auf einem Webserver laufen. Entnehmen Sie bitte die benötigten Grant-Typen der Dokumentation der Client-Anwendung. Entnehmen Sie die Bedeutung der Grant-Typen der OAuth-Dokumentation.

**Auf Scopes einschränken \***

- E-Mail
- Edupool
- Gruppen
- OpenID
- Profil
- Rollen
- UUID

Geben Sie die Scopes an, welche für den Client erlaubt sein sollen. Entnehmen Sie bitte die benötigten Scopes der entsprechenden Dokumentation der Client-Anwendung. Wenn hier keine Scopes ausgewählt werden, wird der Zugriff auf alle Scopes gestattet.

 Ab Moodle 3.9.x ist ein zusätzlicher Haken bei „Passwort“ notwendig.

Im letzten Reiter „Anwendung“ erfolgt die eigentliche Verknüpfung. Klicken Sie hier auf „Hinzufügen“.

Medienzentrum Cloppenburg

Verwaltung > Single-Sign-On > Hinzufügen

Benutzer > Netzwerk > Module > Ressourcen > System > Passwort > Abmelden

OAuth-Client hinzufügen

Algemein Rechte Beschränkungen **Anwendung**

**Weiterleitungs-URIs \***

Entnehmen Sie bitte die benötigten Weiterleitungs-URIs der entsprechenden Dokumentation der Client-Anwendung.

Unter „Weiterleitungs-URI“ tragen Sie nun die Adresse ein, unter der Ihr Schulmoodle erreichbar ist.

Medienzentrum Cloppenburg

Verwaltung > Single-Sign-On > Hinzufügen

Benutzer > Netzwerk > Module > Ressourcen > System > Passwort > Abmelden

OAuth-Client hinzufügen

Algemein Rechte Beschränkungen **Anwendung**

**Weiterleitungs-URIs \***

Entnehmen Sie bitte die benötigten Weiterleitungs-URIs der entsprechenden Dokumentation der Client-Anwendung.

Nach dem abschließenden Speichern ist Ihr IServ fertig vorbereitet.

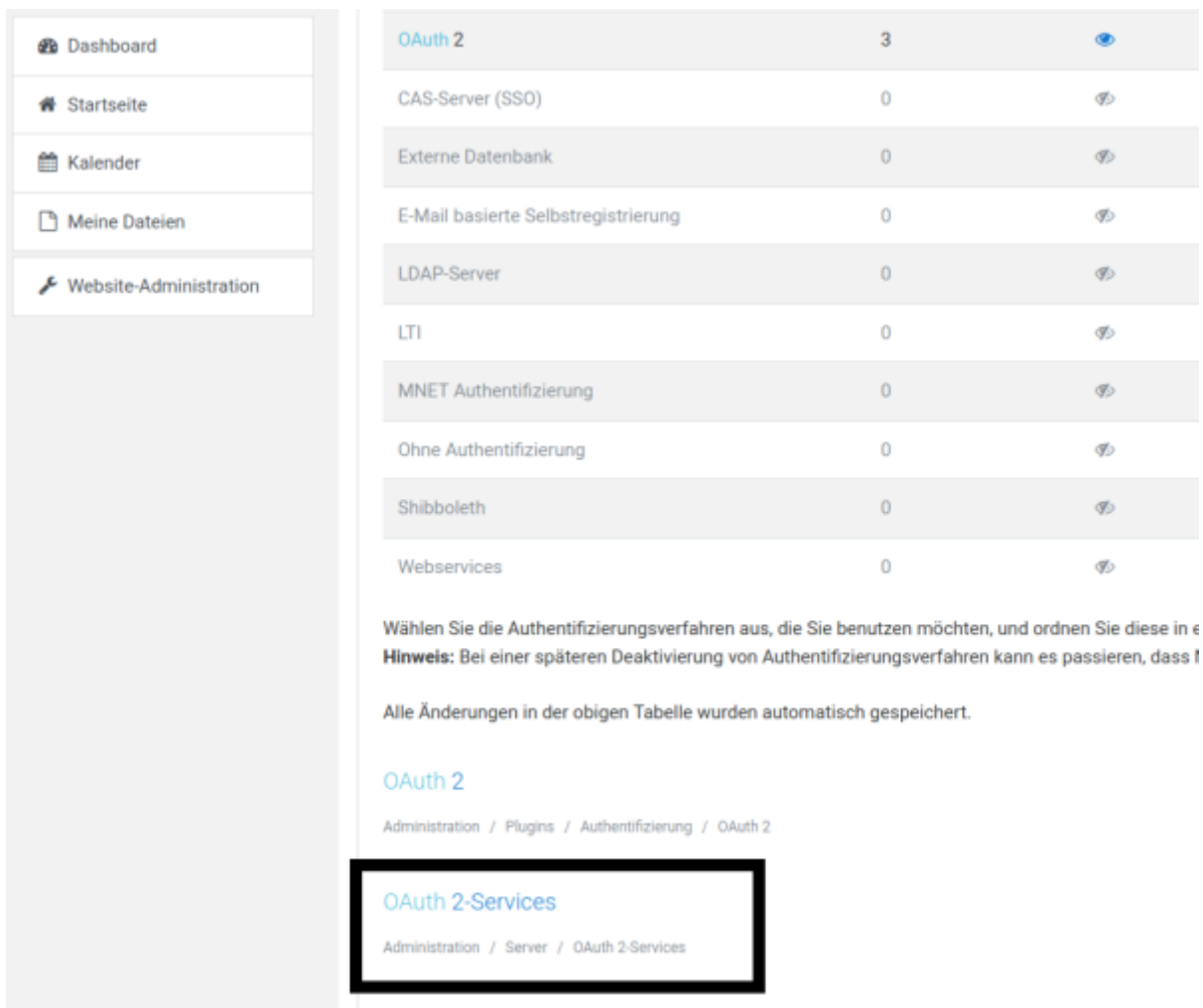
## Schritt 2: Moodle konfigurieren

### Eine Konfiguration für OAuth in Moodle erstellen

Rufen Sie als Administrator die Website-Administration auf. Suchen Sie dort nach dem Begriff „**oauth**“.



Ganz unten in den Suchergebnissen finden Sie den Punkt „**OAuth 2 Services**“.



Legen Sie nun einen neuen Service an.

Auf der jetzt folgenden Einstellungsseite machen Sie bitte folgende Eingaben:

## Neuen eigenen Service anlegen

**i** Detaillierte Anleitung zur Konfiguration der üblichen OAuth 2-Services

Name ! ?

Client-ID ! ?

Client-Secret ! ?

Authentifizierungstoken-Anforderungen über HTTP-Header ?

Scopes, die bei einer Anmeldeanforderung angefordert werden. ! ?

Scopes in einer Anmeldeanforderung für einen Offline-Zugriff ! ?

Zusätzliche Parameter für die Login-Anforderung ?

Zusätzliche Parameter, die in einer Login-Anforderung für den Offline-Zugriff enthalten sind. ?

Service-Basis-URL ?

Login-Domains ?

Logo-URL ?

Auf der Anmeldeseite anzeigen ?

**Änderungen speichern** Abbrechen

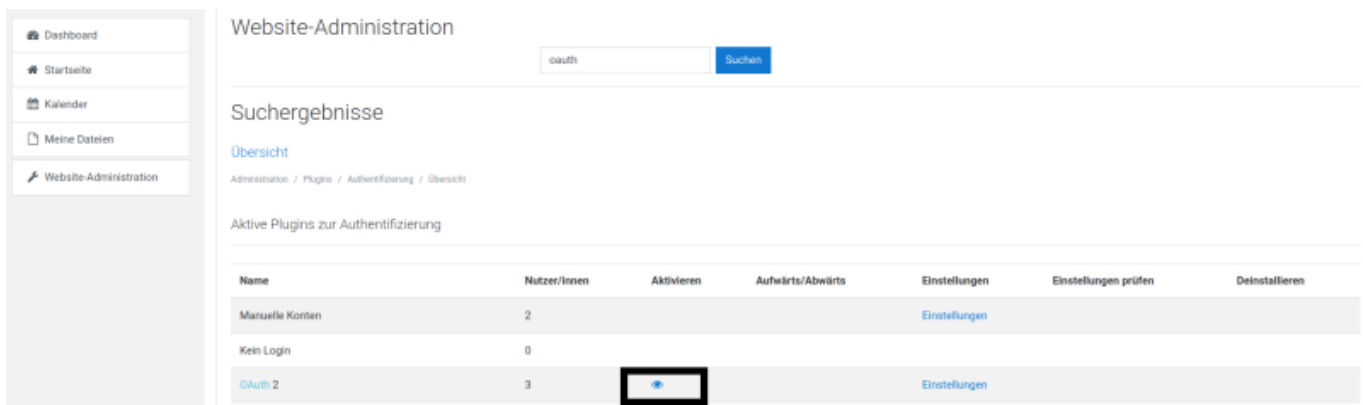
Pflichtfelder !

1. **Name:** Einen Namen, der das angebundene System beschreibt, z.B. „Schul-IServ“
2. **Client-ID:** Client-ID, wie in IServ angezeigt (s.o.)
3. **Client-Secret:** Client-Geheimnis, wie in IServ angezeigt (s.o.)
4. Der Haken bei „**Authentifizierungstoken-Anforderungen über HTTP-Header**“ sollte gesetzt sein
5. **Service-Basis-URL:** Die Internetadresse Ihres IServs
6. **Logo-URL:** Den Pfad zu einer Bilddatei „favicon.ico“, die mit im Login-Button angezeigt werden kann (optional)

Alle anderen Felder können auf Standardeinstellungen belassen werden. Speichern Sie nun Ihre Konfiguration.

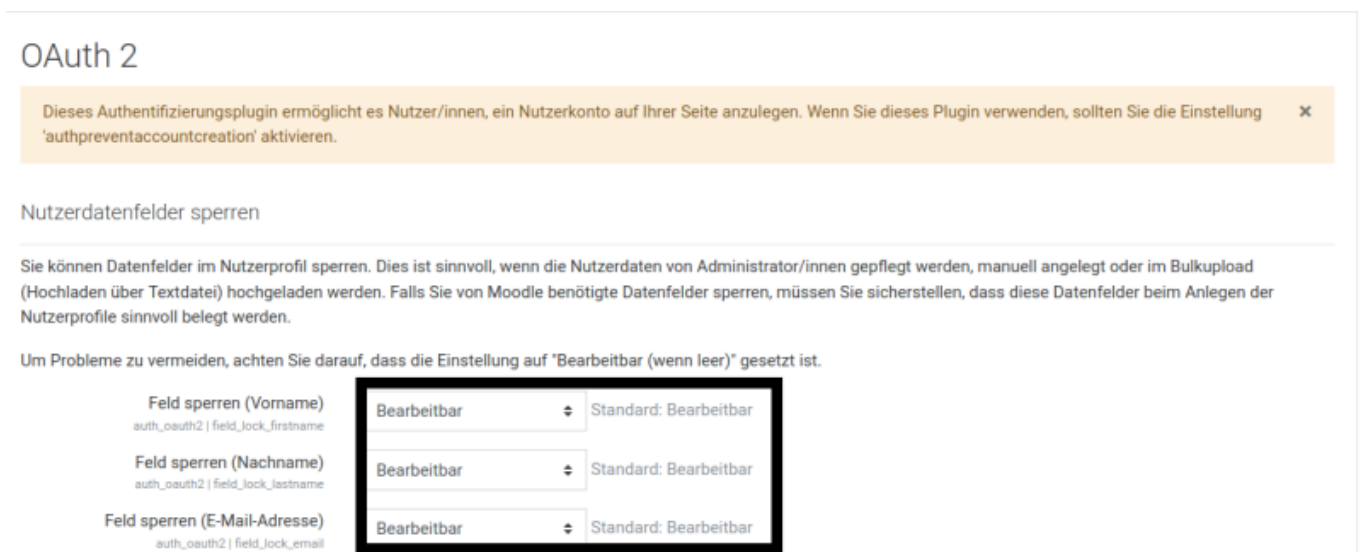
### Das OAuth-Plugin für die Anmeldung in Moodle aktivieren

Suchen Sie in der Website-Administration nach „OAuth“. Sie erhalten diese Ausgabe:



Überprüfen Sie, ob das Plugin aktiviert ist - das „Auge“ darf nicht ausgegraut sein. Ein Klick auf das „Auge“ schaltet dieses ggf. ein.

Unter dem Link „Einstellungen“ können Sie festlegen, dass Nutzer:innen, die sich über IServ anmelden, ihren Namen und Ihre E-Mailsdresse (werden von IServ übernommen) nicht zu ändern vermögen.



### Letzte Prüfung

Als letzte Prüfung suchen Sie in der Website-Administration noch einmal nach dem Begriff „authpreventaccountcreation“. Der Haken sollte nicht gesetzt sein:



The screenshot shows the Moodle website administration interface for lms.mzclp.de. A search bar at the top right contains the text 'authpreventaccountcreation' and a 'Suchen' button. Below the search bar, the search results are displayed under the heading 'Suchergebnisse'. One result is shown with a checkbox labeled 'Standard: Nein' and the text 'Accounterstellung während Authentifizierung verhindern'. A small note below the checkbox explains that when a user is authenticated, a user account is automatically created if it does not yet exist, and this option should be activated when using an external database like LDAP for authentication.

Auf diese Weise werden Nutzeraccounts in Moodle beim ersten Anmelden automatisch angelegt. Bei gesetztem Haken müsste alle Nutzer:innen bereits vorher in Moodle eingepflegt sein.

From: <https://wiki.mzclp.de/> - **Fortbildungswiki des Medienzentrums Cloppenburg**

Permanent link: <https://wiki.mzclp.de/doku.php?id=anleitung:iservmoodlesso&rev=1603911037>

Last update: **2020/10/28 19:50**

