

IServ an Moodle anbinden

IServ bietet mit Oauth eine sichere und im Web etablierte Technologie an, damit IServnutzer sich mit ihren Daten auch an dritten Systemen anmelden können. Die Zugangsdaten bleiben dabei auf dem IServ der Schule und werden nicht an das externe System weitergegeben.

Wenn sich ein/e IServ-Nutzer:in an Moodle anmelden möchte, erfolgt zunächst eine Weiterleitung auf die Anmeldemaske des Schuliservs. Dort gibt man seine Zugangsdaten ein und wird darum gebeten, dem Moodlesystem zu „vertrauen“. Danach ist man in Moodle als Teilnehmer:in eingeloggt.

Die Anmeldung aus Sicht der Benutzenden

Nutzer:innen melden sich über die Loginseite von Moodle durch einen Klick auf das zutreffende Anmeldeverfahren (hier 2x grau) an. Sie füllen NICHT die Felder Benutzername oder Kennwort aus!

The screenshot shows the Moodle login interface at lms.mzclp.de. It features two input fields for 'Benutzername' and 'Kennwort'. Below the fields are two checkboxes: 'Anmeldenamen merken' and 'Anmelden'. A large blue 'Login' button is centered below the checkboxes. To the right of the input fields, there is a 'Kennwort vergessen?' link, a note about cookies, and a 'Verwenden Sie Ihr Nutzerkonto bei:' section. This section contains two grey rectangular boxes, each with a logo and text: 'IServ GS Essen (Oldb.)' with a yellow smiley face logo, and 'IServ MZ Cloppenburg' with a red square logo.

Hier sind zwei verschiedene IServ-Systeme an das Moodle angebunden: Eine Grundschule und der IServ des Medienzentrums.

Nach einem Klick auf den zutreffenden IServ erfolgt eine Weiterleitung zur IServ-Anmeldemaske:

The screenshot shows the IServ login page titled 'IServ-Anmeldung'. It has two input fields for 'Account' and 'Passwort', and a blue 'Anmelden' button. To the right of the buttons is a checkbox for 'Angemeldet bleiben'.



Hier gibt man seine Zugangsdaten ein und muss dann noch einmal die Weitergabe der angezeigten Informationen legitimieren:



Danach ist man als Benutzer:in im Moodlesystem angemeldet.

Schritt 1: IServ vorbereiten

Im IServ wird im Verwaltungsbereich der Menu „System“ der Menupunkt „Single-Sign-On“ aufgerufen.

The screenshot shows the IServ administration interface for the Medienzentrum Cloppenburg. On the left, there is a sidebar with various links such as 'Schnellzugriff', 'E-Mail', 'Datolen', 'Online-Medien', 'Texte', 'Kalender', 'Aufgaben', 'Videokonferenzen', and 'Verwaltung'. The 'Verwaltung' link is currently selected. The main area is titled 'Medienzentrum Cloppenburg' and shows a list of users under the 'Benutzer' tab. At the top of this list, there are buttons for 'Hinzufügen', 'Mehrere erstellen', and 'Exportieren'. Below the list, there are buttons for 'Löschen', 'Aktivieren', 'Deaktivieren', and 'Importieren'. A dropdown menu is open over the 'System' tab, with 'Single-Sign-On' highlighted. Other options in the dropdown include 'Konfiguration', 'Pakete', 'Navigation', 'Impressum', 'Gruppen', 'Status', 'Systemprüfung', 'Systemmonitor', and 'Logs'.

Es lassen sich für unterschiedliche Systeme Anbindungen anlegen. Wir erstellen mit „Hinzufügen“ eine neue Anbindung:

The screenshot shows the IServ interface with a sidebar on the left containing links like 'Schnellzugriff', 'E-Mail', 'Datolen', 'Online-Medien', 'Texte', 'Kalender', 'Aufgaben', 'Videokonferenzen', and 'Verwaltung'. The main content area is titled 'Medienzentrum Cloppenburg' and shows a list of 'Single-Sign-On' entries. A button '+ Hinzufügen' is highlighted with a black box. The list contains two entries: 'Edupool' (Edupool Single-Sign-on (Edupool)) and 'lms.mzclp.de'. Below the list is a note '1 bis 2 von 2 Einträgen'.

Man kann nun in vier Karteireitern Einstellungen vornehmen. Im ersten („Allgemein“) muss man lediglich einen Namen für die Verbindung eintragen. Man sollte anhand des Namens erkennen können, welches System angebunden wird.

The screenshot shows the 'Single-Sign-On' configuration page with the 'Allgemein' tab selected. The 'Name' field is filled with 'Schulmoodle'. The 'Vertrauenswürdig' field is set to 'Nein'. The 'Client-ID' and 'Client-Geheimnis' fields are present but redacted. At the bottom are buttons for saving: '✓ Speichern' (green), '✓ Speichern und weiter' (green), and '✗ Abbrechen' (blue).

Die Client-ID und das Client-Geheimnis sollte man sich an dieser Stelle schon einmal herauskopieren und in einem Textdokument zwischenspeichern.

Im nächsten Reiter „Rechte“ lässt sich einstellen, welche Gruppen sich an unserem Moodle anmelden können

sollen. So lässt sich steuern, wer auf das Moodle Zugriff erhält. Standardmäßig darf das jede/r IServ-Nutzer:in.

The screenshot shows the IServ administration interface. The left sidebar includes links for Schnellzugriff (Mark Riecken), E-Mail, Dateien, Online-Medien, Texte, Kalender, Aufgaben, Videokonferenzen, and Verwaltung. The main navigation bar has links for Verwaltung, Single-Sign-On, Hinzufügen, Benutzer, Netzwerk, Module, Ressourcen, System (highlighted in orange), Passwort, and Abmelden. The current page is 'OAuth-Client hinzufügen' under 'System > Hinzufügen'. The 'Rechte' tab is selected. The 'Allgemein' tab is visible above it. Below the tabs are sections for 'Gruppen' (Groups) and 'Rollen' (Roles). At the bottom are buttons for Speichern (Save), Speichern und weiter (Save and Continue), and Abbrechen (Cancel).

Im nächsten Reiter kann alles auf Standardeinstellungen bleiben:

This screenshot shows the same 'OAuth-Client hinzufügen' page, but the 'Beschränkungen' tab is now selected. The 'Allgemein' tab is visible above it. The 'Erlaubte Grant-Typen' section lists several options, with 'Autorisierungs-Code' checked. The 'Auf Scopes einschränken' section lists several scope types, with 'E-Mail' and 'OpenID' checked. The bottom buttons remain the same: Speichern, Speichern und weiter, and Abbrechen.

Im letzten Reiter „Anwendung“ erfolgt die eigentliche Verknüpfung. Klicken Sie hier auf „Hinzufügen“.

Unter „Weiterleitungs-URI“ tragen Sie nun die Adresse ein, unter der Ihr Schulmoodle erreichbar ist.

Nach dem abschließenden Speichern ist Ihr IServ fertig vorbereitet.

Schritt 2: Moodle konfigurieren

Rufen Sie als Administrator die Website-Administration auf. Suchen Sie dort nach dem Begriff „**oauth**“.

Ganz unten in den Suchergebnissen finden Sie den Punkt „**OAuth 2 Services**“.

The screenshot shows the Moodle administration interface under 'Website-Administration' > 'Authentifizierung' > 'OAuth 2'. A table lists various authentication methods:

Authentifizierungsverfahren	Anzahl	Aktionen
OAuth 2	3	
CAS-Server (SSO)	0	
Externe Datenbank	0	
E-Mail basierte Selbstregistrierung	0	
LDAP-Server	0	
LTI	0	
MNET Authentifizierung	0	
Ohne Authentifizierung	0	
Shibboleth	0	
Webservices	0	

Below the table, there is a note: "Wählen Sie die Authentifizierungsverfahren aus, die Sie benutzen möchten, und ordnen Sie diese in einer Liste an. Hinweis: Bei einer späteren Deaktivierung von Authentifizierungsverfahren kann es passieren, dass Ihre Nutzer nicht mehr anmelden können." and "Alle Änderungen in der obigen Tabelle wurden automatisch gespeichert."

OAuth 2

Administration / Plugins / Authentifizierung / OAuth 2

OAuth 2-Services

Administration / Server / OAuth 2-Services

Legen Sie nun einen neuen Service an.

The screenshot shows the Moodle administration interface under 'Website-Administration' > 'Server' > 'OAuth 2-Services'. The page title is 'OAuth 2-Services'.

Below the title, there is a help link: 'Anleitung für die Einrichtung von Service-Providern'.

Name	Konfiguriert	Login erlauben	Erkennung	Systemaccount verbunden	Bearbeiten
IServ GS Essen (Oldb.)	✓	✓	✓	✗	
IServ MZ Cloppenburg	✓	✓	✓	✗	

At the bottom of the table, there are four buttons: 'Neuen Google-Service anlegen', 'Neuen Microsoft-Service anlegen', 'Neuen Facebook-Service anlegen', 'Neuen Nextcloud-Service anlegen', and a highlighted button 'Neuen eigenen Service anlegen'.

Auf der jetzt folgenden Einstellungsseite machen Sie bitte folgende Eingaben:

Neuen eigenen Service anlegen

[! Detaillierte Anleitung zur Konfiguration der üblichen OAuth 2-Services](#)

Name

[!](#) [?](#)

Client-ID

[!](#) [?](#)

Client-Secret

[!](#) [?](#)

Authentifizierungstoken-Anforderungen über HTTP-Header [?](#)

Scopes, die bei einer Anmeldeanforderung angefordert werden.

[!](#) [?](#)

openid profile email

Scopes in einer Anmeldeanforderung für einen Offline-Zugriff

[!](#) [?](#)

openid profile email

Zusätzliche Parameter für die Login-Anforderung

[?](#)

Zusätzliche Parameter, die in einer Login-Anforderung für den Offline-Zugriff enthalten sind.

[?](#)

Service-Basis-URL

[?](#)

Login-Domains

[?](#)

Logo-URL

[?](#)

Auf der Anmeldeseite anzeigen [?](#)

[Änderungen speichern](#)

Abbrechen

Pflichtfelder [!](#)

1. **Name:** Einen Namen, der das angebundene System beschreibt, z.B. „Schul-IServ“
2. **Client-ID:**
3. **Client-Secret:**

From:

<https://wiki.mzclp.de/> - Fortbildungswiki des Medienzentrums Cloppenburg

Permanent link:

<https://wiki.mzclp.de/doku.php?id=anleitung:iservmoodlesso&rev=1601987424>

Last update: **2020/10/06 14:30**

