

IServ an Moodle anbinden

IServ bietet mit Oauth eine sichere und im Web etablierte Technologie an, damit IServnutzer sich mit ihren Daten auch an dritten Systemen anmelden können. Die Zugangsdaten bleiben dabei auf dem IServ der Schule und werden nicht an das externe System weitergegeben.

Wenn sich ein/e IServ-Nutzer:in an Moodle anmelden möchte, erfolgt zunächst eine Weiterleitung auf die Anmeldemaske des Schuliservs. Dort gibt man seine Zugangsdaten ein und wird darum gebeten, dem Moodlesystem zu „vertrauen“. Danach ist man in Moodle als Teilnehmer:in eingeloggt.

Die Anmeldung aus Sicht der Benutzenden

Nutzer:innen melden sich über die Loginseite von Moodle durch einen Klick auf das zutreffende Anmeldeverfahren (hier 2x grau) an. Sie füllen NICHT die Felder Benutzername oder Kennwort aus!

The screenshot shows the Moodle login interface at lms.mzclp.de. It features two input fields for 'Benutzername' and 'Kennwort'. Below the fields are several buttons: 'Kennwort vergessen?', 'Cookies müssen aktiviert sein! ?', 'Verwenden Sie Ihr Nutzerkonto bei:', and two greyed-out options: 'IServ GS Essen (Oldb.)' and 'IServ MZ Cloppenburg'. A blue 'Login' button is at the bottom.

Hier sind zwei verschiedene IServ-Systeme an das Moodle angebunden: Eine Grundschule und der IServ des Medienzentrums.

Nach einem Klick auf den zutreffenden IServ erfolgt eine Weiterleitung zur IServ-Anmeldemaske:

The screenshot shows the IServ login page titled 'IServ-Anmeldung'. It has fields for 'Account' and 'Passwort', a blue 'Anmelden' button, and a checkbox for 'Angemeldet bleiben'. The background features the IServ logo with three dots and the text 'IServ Schulserver'.

Hier gibt man seine Zugangsdaten ein und muss dann noch einmal die Weitergabe der angezeigten Informationen legitimieren:



Danach ist man als Benutzer:in im Moodlesystem angemeldet.

Schritt 1: IServ vorbereiten

Im IServ wird im Verwaltungsbereich der Menu „System“ der Menupunkt „Single-Sign-On“ aufgerufen.

The screenshot shows the IServ administration interface for the Medienzentrum Cloppenburg. On the left, there is a sidebar with various links such as 'Schnellzugriff', 'E-Mail', 'Datolen', 'Online-Medien', 'Texte', 'Kalender', 'Aufgaben', 'Videokonferenzen', and 'Verwaltung'. The 'Verwaltung' link is currently selected. The main content area has a header 'Medienzentrum Cloppenburg' and a breadcrumb navigation 'Home > Verwaltung > Benutzer'. The 'System' menu is open, and the 'Single-Sign-On' option is highlighted with a black box. Other options in the 'System' menu include 'Konfiguration', 'Pakete', 'Navigation', 'Impressum', 'Gruppen', 'Status', 'Systemprüfung', 'Systemmonitor', and 'Logs'. At the bottom of the main content area, it says '0 bis 0 von 0 Einträgen'.

Es lassen sich für unterschiedliche Systeme Anbindungen anlegen. Wir erstellen mit „Hinzufügen“ eine neue Anbindung:

The screenshot shows the IServ administration interface. On the left, there's a sidebar with links like Schnellzugriff, E-Mail, Dateien, Online-Medien, Texte, Kalender, Aufgaben, Videokonferenzen, Verwaltung, and Alle Module. The main area is titled 'Medienzentrum Cloppenburg' and shows the 'Single-Sign-On' configuration. It has tabs for Benutzer, Netzwerk, Module, Ressourcen, System (which is selected), Passwort, and Abmelden. A search bar and a user icon are also present. Below the tabs, there are buttons for '+ Hinzufügen' (highlighted with a red box) and 'Exportieren'. A table lists entries under 'Name': 'Edupool' (selected, with 'Edupool Single-Sign-on (Edupool)' noted) and 'lms.mzclp.de'. There's a 'Löschen' (Delete) button for each entry. A note at the bottom says '1 bis 2 von 2 Einträgen'.

Man kann nun in vier Karteireitern Einstellungen vornehmen. Im ersten („Allgemein“) muss man lediglich einen Namen für die Verbindung eintragen. Man sollte anhand des Namens erkennen können, welches System angebunden wird.

The screenshot shows the 'Single-Sign-On' configuration page with the 'Hinzufügen' tab selected. The 'Allgemein' tab is highlighted with a red box. Other tabs include Rechte, Beschränkungen, and Anwendung. The 'Allgemein' tab contains fields for 'Name' (set to 'Schulmoodle'), 'Vertrauenswürdig' (set to 'Nein'), 'Client-ID' (redacted), and 'Client-Geheimnis' (redacted). Below these fields are descriptive notes: 'Der Client-Anwendung die angefragten Berechtigungen ohne das Einholen der betrieben werden.' for 'Vertrauenswürdig' and 'Benutzen Sie diese ID, um den OAuth-Client zu konfigurieren.' for 'Client-ID'. At the bottom, there are buttons for '✓ Speichern' (highlighted with a red box), '✓ Speichern und weiter', and '✗ Abbrechen'.

Die Client-ID und das Client-Geheimnis sollte man sich an dieser Stelle schon einmal herauskopieren und in einem Textdokument zwischenspeichern.

Im nächsten Reiter „Rechte“ lässt sich einstellen, welche Gruppen sich an unserem Moodle anmelden können

sollen. So lässt sich steuern, wer auf das Moodle Zugriff erhält. Standardmäßig darf das jede/r IServ-Nutzer:in.

The screenshot shows the IServ administration interface. The left sidebar includes links for Schnellzugriff (Mark Riecken), E-Mail, Dateien, Online-Medien, Texte, Kalender, Aufgaben, Videokonferenzen, and Verwaltung. The main navigation bar has links for Verwaltung, Single-Sign-On, Hinzufügen, Benutzer, Netzwerk, Module, Ressourcen, System (highlighted in orange), Passwort, and Abmelden. The current page is 'OAuth-Client hinzufügen' under 'System'. The 'Rechte' tab is selected. On the right, there are sections for Gruppen (Groups) and Rollen (Roles), both with search fields. At the bottom are buttons for Speichern (Save), Speichern und weiter (Save and Continue), and Abbrechen (Cancel).

Im nächsten Reiter kann alles auf Standardeinstellungen bleiben:

This screenshot shows the same 'OAuth-Client hinzufügen' page, but the 'Beschränkungen' tab is selected. It contains two main sections: 'Erlaubte Grant-Typen' (Allowed Grant Types) and 'Auf Scopes einschränken' (Restrict to Scopes). Under 'Erlaubte Grant-Typen', 'Autorisierungs-Code' is checked, while 'Implizit', 'Passwort', 'Client-Anmelddaten', and 'Erneuerungs-Token' are unchecked. A note explains that this is a secure choice. Under 'Auf Scopes einschränken', several options are listed: E-Mail (checked), edupool, Gruppen, OpenID (checked), Profil (checked), Rollen, and UUD. A note states that if no scopes are selected, access will be granted to all scopes. At the bottom are the same save buttons.

Im letzten Reiter „Anwendung“ erfolgt die eigentliche Verknüpfung. Klicken Sie hier auf „Hinzufügen“.

The screenshot shows the 'Medienzentrum Cloppenburg' administration interface. The left sidebar includes links for 'Schnellzugriff' (E-Mail, Dateien, Online-Medien, Texte, Kalender, Aufgaben, Videokonferenzen), 'Verwaltung' (Alle Module), and user information (MR: Malte Riecken). The main navigation bar has tabs for 'System' (selected), Benutzer, Netzwerk, Module, Ressourcen, and Passwort. Below the navigation is a breadcrumb trail: Verwaltung > Single-Sign-On > Hinzufügen. The current page is 'OAuth-Client hinzufügen'. A tab bar at the top of the form includes 'Allgemein', 'Rechte', 'Beschränkungen', and 'Anwendung' (selected). A sub-section titled 'Weiterleitungs-URIs' contains a text input field with 'https://www.mein-schulmoodle.de' and a 'HINZUFÜGEN' button. At the bottom are three buttons: 'Speichern' (highlighted with a red box), 'Speichern und weiter', and 'Abbrechen'.

This screenshot shows the same interface as the previous one, but with a 'Weiterleitungs-URIs' entry of 'https://www.mein-schulmoodle.de' already present in the input field. The 'HINZUFÜGEN' button is now disabled (grayed out). The bottom buttons remain the same: 'Speichern' (highlighted with a red box), 'Speichern und weiter', and 'Abbrechen'.

From:

<https://wiki.mzclp.de/> - Fortbildungswiki des Medienzentrums Cloppenburg

Permanent link:

<https://wiki.mzclp.de/doku.php?id=anleitung:iservmoodlesso&rev=1601973715>

Last update: **2020/10/06 10:41**

