

# Die erste Anmeldung am Moodlesystem des Medienzentrums



Im Lehrer:innenalltag ist viel zu organisieren. Starre Fortbildungszeiten sind manchmal schwierig wahrzunehmen. Daher bieten wir Ihnen Onlinekurse zum Selbstlernen an. In diesen Kursen gibt es auch feste Beratungs- und Fragestunden in Form von Videokonferenzen.

## Wie die Anmeldung abläuft

1. Sie buchen einen Kurs über das Medienzentrum oder das Kompetenzzentrum Vechta
2. Sie erhalten zwei Einladungsmails mit Zugangsdaten (Login, vorläufiges Passwort und Kursschlüssel bzw. Einschreibecode)
3. Mit Ihrem Login und vorläufigem Passwort melden Sie sich in unserem [Moodlesystem](#) an
4. Sie setzen sich ein neues Passwort
5. **Optional:** Sie schreiben sich mit Ihrem Kursschlüssel in den Kurs ein
6. Sie können den Kurs nutzen, beliebig unterbrechen und zu einem anderen Zeitpunkt fortfahren
7. Sie haben die Möglichkeit, sich zu festen Zeiten in Videokonferenzen innerhalb des Kurses beraten zu lassen

Das Hosting des Kurses erfolgt auf Hardware des Landkreises Cloppenburg direkt im Medienzentrum Cloppenburg. Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.

## Schritt 1: Mit vorläufigen Daten anmelden und Passwort setzen

Rufen Sie die Seite <https://mdl.mzclp.de/login/?lang=de> auf.




### Melden Sie sich mit Ihrem Benutzerkonto an

Anmeldename	Kennwort	
<input type="text" value="heinzi.testner"/>	<input type="password" value="....."/>	<input type="button" value="LOGIN"/>
<a href="#">Kennwort vergessen?</a>	<input type="checkbox"/> Anmeldenamen merken	
<input type="button" value="ANMELDEN ALS GAST"/>		

Geben Sie dort Ihre vorläufigen Zugangsdaten ein, die Sie per E-Mail erhalten haben.

Nun müssen Sie sich selbst ein Passwort setzen:

 **Heinzi Tester** MITTEILUNG

Dashboard / Einstellungen / Nutzerkonto / Kennwort ändern

Ändern Sie Ihr Kennwort, bevor Sie weiterarbeiten.

### Kennwort ändern

Anmeldename: heinzi.testler

Kennwortregeln:  
mindestens 8 Zeichen, 1 Ziffer(n), 1 Kleinbuchstabe(n), 1 Großbuchstabe(n), 1 Sonderzeichen, z.B. \*, -, oder #.

Aktuelles Kennwort:  !

Neues Kennwort:  !

Neues Kennwort (noch einmal):  !

ÄNDERUNGEN SPEICHERN

Pflichtfelder !

Unter „aktuelles Kennwort“ tragen Sie Ihr vorläufiges Passwort aus der E-Mail ein.

Wenn alles geklappt hat, klicken Sie auf „weiter“:

 **Heinzi Tester** MITTEILUNG

Dashboard / Einstellungen / Nutzerkonto / Kennwort ändern

Kennwort wurde geändert

WEITER

Jetzt müssen Sie die Nutzungs- und Datenschutzbedingungen lesen und bestätigen. Scrollen Sie dazu ganz nach unten.

2. Das Medienzentrum Cloppenburg als Betreiber der Lernplattform haftet nur für grob fahrlässig oder vorsätzlich begangene Pflichtverletzungen.

**§ 10 Änderung der Nutzungsbedingungen**

1. Das Medienzentrum Cloppenburg behält sich vor, diese Nutzungsbedingungen mit Wirkung für die Zukunft zu ändern und zu ergänzen. Das Medienzentrum Cloppenburg ist berechtigt, im Einzelfall Entscheidungen zu treffen, durch welche die Allgemeinen Nutzungsbedingungen konkretisiert oder erweitert werden.

2. Änderungen der Nutzungsbedingungen müssen schriftlich auf dieser Lernplattform mit einem Verweis auf die Internetseite, auf der die jeweils aktuellen Nutzungsbedingungen einzusehen sind, bekannt gegeben werden.

In dem Fall werden die Nutzer bei der nachfolgenden Nutzung der Lernplattform Moodle um ihre Einwilligung zu dieser Änderung gebeten werden.

[Back to top](#)

**Bestätigen**

Lesen Sie diese Datenschutzzinfos sorgfältig. Sie müssen zustimmen, um die Website nutzen zu können. Stimmen Sie zu?

Achtung: Die Schaltfläche „Ja“ erscheint etwas ausgegraut.

Danach landen Sie in Ihrem persönlichen Bereich:

The screenshot shows the Moodle dashboard interface. On the left, a sidebar contains 'Dashboard', 'Startseite' (highlighted with a black box), 'Kalender', and 'Meine Dateien'. The main content area is divided into several sections: 'Zuletzt Besuchte Kurse' (empty), 'Kursübersicht' (with filters for 'ALLE (AUSSER AUS DARSTELLUNG ENTFERTE)', 'KURSNAME', and 'KACHEL'), and 'Anzeigen' (set to 'ALLE'). On the right, there are sections for 'Zeitleiste' (empty), 'Meine Dateien' (empty), and 'Personen Online' (showing 2 people online: Heinzl Tester and Technik Medienzentrum).

Sie müssen zur Startseite wechseln, um Ihren gebuchten Kurs zu finden (rechts, schwarz markiert).

Wählen Sie Ihren Kurs aus der Liste aus:

The screenshot shows a 'Kursliste' (Course List) with five course cards. Each card features a green square icon with a white camera symbol. The course titles are: 'Die pädagogische Nutzung von IServ', 'Spielwiese Harburg', 'Medienbildungskonzepte gestalten', 'Die niedersächsische Bildungscloud im Unterricht', and 'Spielwiese'.

**Optional:** Und geben Sie Ihren Einschreibeschlüssel aus der E-Mail ein:

## Die pädagogische Nutzung von IServ

Dashboard / Kurse / Medienzentrum / iserv-paed / Mich in diesem Kurs einschreiben / Einschreibeoptionen

### Einschreibeoptionen

Die pädagogische Nutzung von IServ

Im Landkreis Cloppenburg ist die Schulnetzwerklösung „IServ“ weit verbreitet. Es gibt zurzeit eine Nachfrage nach Fortbildungen zu diesem System. Sollten andere Systeme nennenswerte Verbreitung finden, wird u.U. auch dafür ein Fortbildungsangebot bereitgestellt. Es handelt sich hierbei um ein Angebot des Medienzentrums Cloppenburg. Es ergänzt die vorhandene Dokumentation des Systems auf Basis von Erfahrungen aus diesem Landkreis.

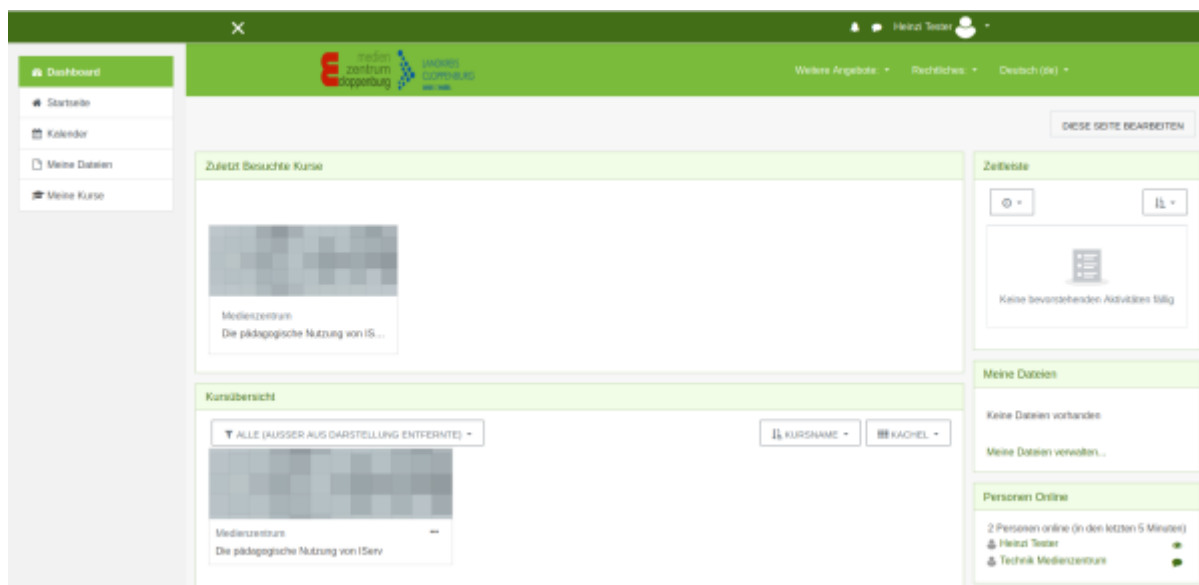
▾ Selbsteinschreibung (Teilnehmer/in)

Einschreibeschlüssel

Nach dem Absenden sind Sie in den Kurs eingeschrieben und können loslegen.



Wenn Sie sich nach einer Unterbrechung neu anmelden, finden Sie Ihren Kurs direkt in Ihrem persönlichen Bereich (hier ein Kurs zur pädagogischen Nutzung von IServ):



From: <https://wiki.mzclp.de/> - **Fortbildungswiki des Medienzentrums Cloppenburg**

Permanent link: <https://wiki.mzclp.de/doku.php?id=anleitung:anmeldungmoodle&rev=1601886325>

Last update: 2020/10/05 10:25

