

Die erste Anmeldung am Moodlesystem des Medienzentrums



Im Lehrer:innenalltag ist viel zu organisieren. Starre Fortbildungszeiten sind manchmal schwierig wahrzunehmen. Daher bieten wir Ihnen Onlinekurse zum Selbstlernen an. In diesen Kursen gibt es auch feste Beratungs- und Fragestunden in Form von Videokonferenzen.

Wie die Anmeldung abläuft

1. Sie buchen einen Kurs über das Medienzentrum oder das Kompetenzzentrum Vechta
2. Sie erhalten zwei Einladungsmails mit Zugangsdaten (Login, vorläufiges Passwort und Kursschlüssel bzw. Einschreibecode)
3. Mit Ihren Login und vorläufigen Passwort melden Sie sich in unseren [Moodlesystem](#) an
4. Sie setzen sich ein neues Passwort
5. **Optional:** Sie schreiben sich mit Ihrem Kursschlüssel in den Kurs ein
6. Sie können den Kurs nutzen, beliebig unterbrechen und zu einem anderen Zeitpunkt fortfahren
7. Sie haben die Möglichkeit, sich zu festen Zeiten in Videokonferenzen innerhalb des Kurses beraten zu lassen

Schritt 1: Mit vorläufigen Daten anmelden und Passwort setzen

Rufen Sie die Seite <https://mdl.mzclp.de/login/?lang=de> auf.




Melden Sie sich mit Ihrem Benutzerkonto an

Anmeldename	Kennwort	
<input type="text" value="heinzi.testner"/>	<input type="password" value="*****"/>	<input type="button" value="LOGIN"/>
Kennwort vergessen?	<input type="checkbox"/> Anmeldenamen merken	
<input type="button" value="ANMELDEN ALS GAST"/>		

Geben Sie dort Ihre vorläufigen Zugangsdaten ein, die Sie per E-Mail erhalten haben.

Nun müssen Sie sich selbst ein Passwort setzen:



Heinzi Tester MITTEILUNG

Dashboard / Einstellungen / Nutzerkonto / Kennwort ändern

Ändern Sie Ihr Kennwort, bevor Sie weiterarbeiten.

Kennwort ändern

Anmeldename: heinzi.testler

Kennwortregeln:
mindestens 8 Zeichen, 1 Ziffer(n), 1 Kleinbuchstabe(n), 1 Großbuchstabe(n), 1 Sonderzeichen, z.B. *, -, oder #.

Aktuelles Kennwort:

Neues Kennwort:

Neues Kennwort (noch einmal):

ÄNDERUNGEN SPEICHERN

Pflichtfelder

Unter „aktuelles Kennwort“ tragen Sie Ihr vorläufiges Passwort aus der E-Mail ein.

Wenn alles geklappt hat, klicken Sie auf „weiter“:



Heinzi Tester MITTEILUNG

Dashboard / Einstellungen / Nutzerkonto / Kennwort ändern

Kennwort wurde geändert

WEITER

Jetzt müssen Sie die Nutzungs- und Datenschutzbedingungen lesen und bestätigen. Scrollen Sie dazu ganz nach unten.

2. Das Medienzentrum Cloppenburg als Betreiber der Lernplattform haftet nur für grob fahrlässig oder vorsätzlich begangene Pflichtverletzungen.

§ 10 Änderung der Nutzungsbedingungen

1. Das Medienzentrum Cloppenburg behält sich vor, diese Nutzungsbedingungen mit Wirkung für die Zukunft zu ändern und zu ergänzen. Das Medienzentrum Cloppenburg ist berechtigt, im Einzelfall Entscheidungen zu treffen, durch welche die Allgemeinen Nutzungsbedingungen konkretisiert oder erweitert werden.

2. Änderungen der Nutzungsbedingungen müssen schriftlich auf dieser Lernplattform mit einem Verweis auf die Internetseite, auf der die jeweils aktuellen Nutzungsbedingungen einzusehen sind, bekannt gegeben werden.

In dem Fall werden die Nutzer bei der nachfolgenden Nutzung der Lernplattform Moodle um ihre Einwilligung zu dieser Änderung gebeten werden.

[Back to top](#)

Bestätigen

Lesen Sie diese Datenschutzzinfos sorgfältig. Sie müssen zustimmen, um die Website nutzen zu können. Stimmen Sie zu?

Achtung: Die Schaltfläche „Ja“ erscheint etwas ausgegraut.

Danach landen Sie in Ihrem persönlichen Bereich:

The screenshot shows the Moodle dashboard interface. On the left, there is a navigation menu with 'Startseite' highlighted in a black box. The main content area is divided into several sections: 'Zuletzt Besuchte Kurse' (Last visited courses) showing 'Keine zuletzt besuchten Kurse'; 'Kursübersicht' (Course overview) with filters for 'ALLE (AUSSER AUS DARSTELLUNG ENTFERTE)' and 'KACHEL'; 'Zeitleiste' (Timeline) showing 'Keine bevorstehenden Aktivitäten fällig'; 'Meine Dateien' (My files) showing 'Keine Dateien vorhanden'; and 'Personen Online' (People online) showing '2 Personen online (in den letzten 5 Minuten)' including 'Heinzi Tester' and 'Technik Medienzentrum'.

Sie müssen zur Startseite wechseln, um Ihren gebuchten Kurs zu finden (rechts, schwarz markiert).

Wählen Sie Ihren Kurs aus der Liste aus:

The screenshot shows the 'Kursliste' (Course list) section. It features five course cards, each with a green square icon containing a white camera symbol. The courses listed are: 'Die pädagogische Nutzung von IServ', 'Spielwiese Harburg', 'Medienbildungskonzepte gestalten', 'Die niedersächsische Bildungscloud im Unterricht', and 'Spielwiese'.

Optional: Und geben Sie Ihren Einschreibeschlüssel aus der E-Mail ein:

Die pädagogische Nutzung von IServ

Dashboard / Kurse / Medienzentrum / iserv-paed / Mich in diesem Kurs einschreiben / Einschreibeoptionen

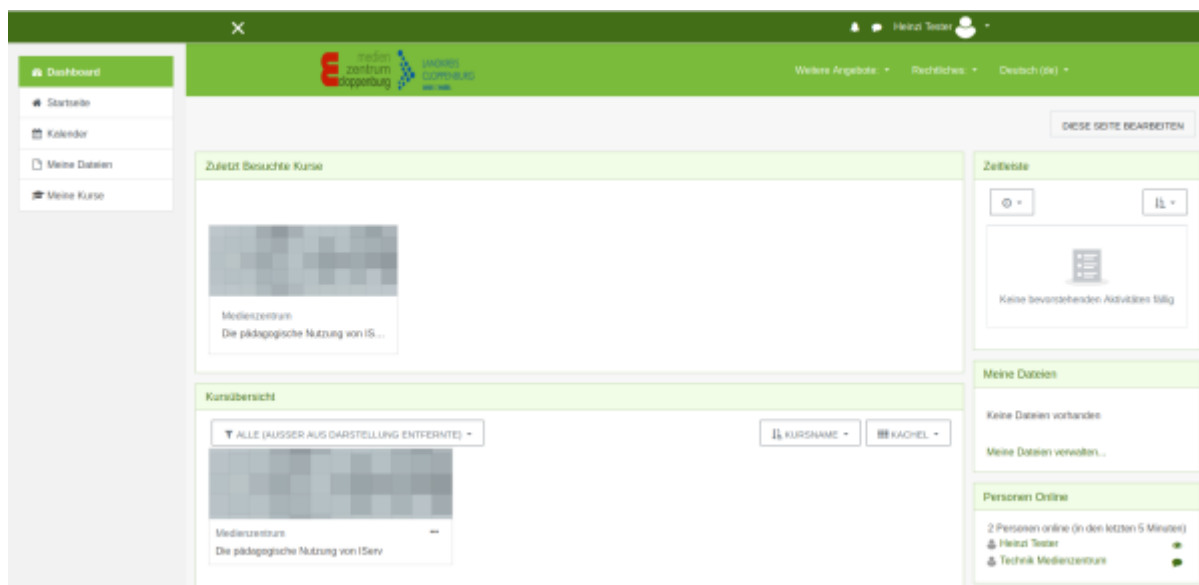
Einschreibeoptionen

The screenshot shows the 'Einschreibeoptionen' (Enrollment options) page for the course 'Die pädagogische Nutzung von IServ'. It includes a search icon and a description of the course. Under the heading 'Selbsteinschreibung (Teilnehmer/in)', there is a text input field for 'Einschreibeschlüssel' and a green 'EINSCHREIBEN' button.

Nach dem Absenden sind Sie in den Kurs eingeschrieben und können loslegen.



Wenn Sie sich nach einer Unterbrechung neu anmelden, finden Sie Ihren Kurs direkt in Ihrem persönlichen Bereich (hier ein Kurs zur pädagogischen Nutzung von IServ):



From: <https://wiki.mzclp.de/> - **Fortbildungswiki des Medienzentrums Cloppenburg**

Permanent link: <https://wiki.mzclp.de/doku.php?id=anleitung:anmeldungmoodle&rev=1601885835>

Last update: 2020/10/05 10:17

